

Samenwerkingsverband PO Friesland

Jaarstukken 2020



Passend Onderwijs  Friesland

Bestuursnummer : 21700

Samenwerkingsverband PO Friesland

Bestuursverslag 2020

Inhoud

Voorwoord	4
1. Het schoolbestuur	5
1.1 Profiel	5
1.2 Organisatie	6
2. Verantwoording van het beleid	10
2.1 Onderwijs & kwaliteit	10
2.2 Personeel & professionalisering.....	13
2.3 Huisvesting	13
2.4 Financieel beleid.....	14
2.5 Risico's en risicobeheersing	17
3. Verantwoording van de financiën	19
3.1 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief	19
3.2 Staat van baten en lasten en balans	22
3.3 Financiële positie.....	26
Bijlage A. Jaarverslag van de toezichthouder.....	27
Bijlage B. Jaarverslag van de ondersteuningsplanraad	28

Voorwoord

Voor u ligt het bestuursverslag over het jaar 2020 van de Stichting Samenwerkingsverband Passend Onderwijs PO Friesland (21.01).

Met dit jaarverslag legt het samenwerkingsverband verantwoording af over het gevoerde beleid. Onderdeel hiervan vormt een verantwoording van het financiële beleid.

Het huidige ondersteuningsplan 2018-2022 is in april 2018 vastgesteld. Voorafgaand aan de vaststelling van het ondersteuningsplan 2018-2022 heeft de ondersteuningsplanraad ingestemd met het ondersteuningsplan en is er Op Overeenstemming Gericht Overleg (OOGO) gevoerd met de gemeenten in het gebied van het samenwerkingsverband. Hierbij is gebruik gemaakt van de regio's van de samenwerkingsverbanden voor VO in Friesland. Dit OOGO over de ondersteuningsplannen is dan ook gelijktijdig gevoerd met PO, VO en de gemeenten in de VO-regio's.

Dit bestuursverslag is het zesde bestuursverslag sinds de invoering van Passend Onderwijs. Ruim zes jaar na de invoering van passend onderwijs, zijn de eerste tendensen zichtbaar. Het leerlingenaantal in Friesland daalt structureel, en volgens de prognoses zal dit voorlopig ook zo blijven. Al is de daling van het totaal leerlingenaantal wel aan het afvlakken. Het speciaal basisonderwijs en het speciaal onderwijs bewegen in de eerste jaren mee met de krimp van het leerlingenaantal. Sinds 2017 is het leerlingenaantal in het SBO weer aan het stijgen. Het leerlingenaantal in het SO is stabiel tot licht stijgend.

Het beleid van het samenwerkingsverband is erop gericht om een dekkend aanbod te realiseren, zodat leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte kunnen profiteren van passend onderwijs. Dit doet het samenwerkingsverband met de aangesloten scholen en in steeds betere afstemming met de gemeenten in Friesland.

Alles overziend concludeert het bestuur dat er tevredenheid is over de ontwikkeling van Passend Onderwijs in Friesland, maar dat er een belangrijke opdracht ligt om het dekkend aanbod aan voorzieningen in stand te houden en waar nodig toekomstbestendig te maken, zodat er voor alle leerlingen in Friesland een passend onderwijsaanbod is.

Ten slotte is er in het ondersteuningsplan 2018-2022 een sterke focus gelegd op de aansluiting van het onderwijs bij het sociaal domein. Met name in 2020 is er sterk ingezet op structurele afspraken tussen gemeenten en het samenwerkingsverband om de aansluiting voor leerlingen in de toekomst beter te organiseren.

Namens het bestuur, Leeuwarden, 25 mei 2021

E.A. Rietkerk (voorzitter)

L. Abbink (directeur)

1. Het schoolbestuur

In dit hoofdstuk is een profielschets van het Samenwerkingsverband opgenomen.

1.1 Profiel

Kernactiviteiten en organisatiedoelen

Doelstelling

Het samenwerkingsverband wil een effectieve onderwijsstructuur realiseren die het mogelijk maakt dat elke leerling het onderwijs krijgt dat hij of zij nodig heeft om een ononderbroken ontwikkelingsproces te kunnen doorlopen. Uitgangspunt hierbij is dat ieder kind recht heeft op een bij zijn/haar onderwijsbehoeften passend onderwijsaanbod. Dit Passend Onderwijs wordt bij voorkeur verzorgd binnen een reguliere setting, in de directe woonomgeving. Kernachtig: een thuisnabije, kwalitatief hoogwaardige, passende, flexibele en transparante onderwijsstructuur die snel beschikbaar is en veiligheid biedt.

Daarbij draagt het samenwerkingsverband zorg voor een dekkend aanbod van reguliere en speciale voorzieningen/expertise.

Uitgangspunten

Aansluitend op de doelstelling hanteert het samenwerkingsverband voor de vormgeving van Passend Onderwijs de volgende uitgangspunten:

- Bij iedere beslissing rond plaatsing en onderwijsaanbod zijn de onderwijsbehoeften van het kind leidend.
- De inzet is om voor zoveel mogelijk kinderen een passend onderwijsaanbod te realiseren binnen een reguliere school.
- Om kinderen met extra onderwijsbehoeften passend onderwijs te kunnen bieden dient het basisonderwijs over voldoende expertise en menskracht te beschikken. Daartoe is het scholingsbeleid van de schoolbesturen erop gericht alle leerkrachten adequaat toe te rusten wat betreft kennis en vaardigheden die nodig zijn voor het onderwijs aan kinderen met specifieke onderwijsbehoeften heeft ieder schoolbestuur voldoende expertise georganiseerd en wordt dit adequaat ingezet bij vragen rond leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften worden de beschikbare financiële middelen zo veel mogelijk ingezet ten behoeve van het primaire proces, zo dicht mogelijk rond kind en leerkracht.
- Ouders zijn – vanuit hun ouderrol - gesprekspartner bij het bepalen van de onderwijsbehoeften en bij het vaststellen van het onderwijsaanbod aan het kind.
- Om een kind optimale ontwikkelingskansen te kunnen bieden, wordt nauw samengewerkt met zorgpartners. De samenwerking richt zich op afstemming en aansluiting.
- Wanneer plaatsing binnen een speciale setting nodig is, geldt: zo kort en zo licht mogelijk. In de praktijk wordt deze doelstelling vaak nog niet behaald. Evenzeer geldt: wanneer duidelijk is dat een kind zonder meer aangewezen is op intensieve, langdurige ondersteuning, wordt deze ondersteuning direct aangeboden, zonder dat eerst een lichte ondersteuningsvorm is ingezet.
- Van iedere school binnen het samenwerkingsverband wordt verwacht dat ze kwalitatief voldoende onderwijs biedt. Dit geldt voor alle reguliere basisscholen, voor de speciale basisschool en voor de scholen voor speciaal onderwijs.
- Van alle scholen/schoolbesturen wordt verwacht dat ze actief het beleid ondersteunen dat zo veel mogelijk kinderen onderwijs krijgen binnen een reguliere setting. Van het basisonderwijs vraagt dit onder meer de attitude dat kinderen in principe binnen het regulier onderwijs op hun plek zijn, dat er alleen bij uitzondering verwezen wordt en dat kinderen na een S(B)O-plaatsing opnieuw welkom zijn in de basisschool.

- Taken en verantwoordelijkheden die voortkomen uit wettelijke taak worden functioneel uitgevoerd door het samenwerkingsverband.
- Schoolbesturen hebben een ruime mate van autonomie ten aanzien van de realisering van Passend Onderwijs op bestuurs- en schoolniveau.
- Als uitgangspunt bij de bekostiging van SBO-plaatsen geldt: de verwijzer betaalt. Ten aanzien van de bekostiging van SO-plaatsen is solidariteit ingebouwd in de bekostigingssystematiek. Dit zal in de aanloop naar een volgende planperiode opnieuw geëvalueerd worden.

Kwantitatieve doelen

Wat betreft plaatsing in het SBO geldt de doelstelling dat het provinciale deelnamepercentage niet stijgt. In absolute zin betekent dit een daling van het SBO, aangezien het leerlingenaantal in Friesland daalt. Wat betreft deelname SO wordt gestreefd naar een deelnamepercentage dat niet hoger is dan 1,65% (uitgaande van een gemiddelde samenstelling wat betreft deelname van aantallen leerlingen categorie 1, 2 en 3).

Toegankelijkheid & toelating

Uitgangspunten handelingsgericht arrangeren en aanvragen toelaatbaarheidsverklaring

1. Het bestuur van het samenwerkingsverband is verantwoordelijk voor het afgeven van toelaatbaarheidsverklaringen, zowel inhoudelijk, organisatorisch als financieel.
2. Het beoordelen van de toelaatbaarheid tot SBO en SO vindt in ons samenwerkingsverband plaats binnen een centraal kader en model.
3. Het beoordelen van de toelaatbaarheid vindt plaats via handelingsgerichte diagnostiek, conform het referentiekader passend onderwijs. Het samenwerkingsverband maakt daarbij onder andere gebruik van het advies door deskundigen.
4. Ouders zijn bij het traject betrokken.
5. Schoolbesturen zijn verantwoordelijk voor het leveren van adequate basisondersteuning en extra ondersteuning.
6. Het beoordelen van de toelaatbaarheid tot speciale ondersteuning is transparant, toetsbaar en onafhankelijk;
7. Voorafgaand aan het afgeven van een toelaatbaarheidsverklaring is er adequate basisondersteuning gegeven.

1.2 Organisatie

Contactgegevens

Naam: Stichting Samenwerkingsverband Passend Onderwijs PO Friesland
 Bestuursnummer: 21700
 Nummer samenwerkingsverband: 21.01
 Website: <https://www.swvfriesland.nl>

Juridische structuur

Het samenwerkingsverband is een stichting.

Organisatiestructuur

Het samenwerkingsverband bestaat uit:

- Bestuur
- Stafbureau
- Commissie van Advies
- Ondersteuningsplanraad en medezeggenschapsraad personeel

Binnen het samenwerkingsverband werken, gedurende deze verslagperiode, 48 schoolbesturen voor (speciaal) basisonderwijs en speciaal onderwijs samen. Elk schoolbestuur is statutair voordrachtsgerechtigd, via statutair benoemde koepels, voor één bestuurszetel in het bestuur van het samenwerkingsverband. De directeur van het samenwerkingsverband is verantwoordelijk voor de aansturing van het samenwerkingsverband. Rollen en verantwoordelijkheden van directeur en bestuur zijn vastgelegd in een bestuurs- en managementstatuut.

Bestuur

Samenstelling bestuur	
Naam	Functie
D.G.M. Hooghiemstra	Voorzitter, tot 31-7-2020. Lid vanaf 1-8-2020
G.J. Diever	Penningmeester
R. Krijnen	Lid bestuur
S. Saakstra (tot 31-7-2020)	Lid bestuur
E. Rietkerk	Lid bestuur, voorzitter vanaf 1-8-2020
G. Boersema	Lid bestuur
M. Thalens-Kolker	Onafhankelijk lid bestuur
W. Wouda (vanaf 1-8-2020)	Lid bestuur

De bestuursleden ontvangen, met uitzondering van het onafhankelijke lid, geen bezoldiging vanuit het samenwerkingsverband. Het onafhankelijk lid ontvangt een bezoldiging van €1500,-

Vergadering bestuur

Het bestuur vergadert 4 of 5 keer per schooljaar. Het bestuur is toezichthoudend.

In de bijlage is het verslag van de toezichthouder toegevoegd.

De Onderwijsadviseurs

- Zijn het eerste aanspreekpunt voor ouders en scholen voor thuiszittende leerlingen of leerlingen die dreigen thuis te zitten.
- Onderhouden contacten met de landelijke ingestelde onderwijs(zorg)consulenten.
- Ontwikkelen beleid en voeren bestaand beleid uit om thuiszittende leerlingen te voorkomen en om thuiszittende leerlingen zo snel mogelijk te voorzien van een passend onderwijsaanbod, in samenspraak met het schoolbestuur dat zorgplicht heeft.
- Vertegenwoordigen het samenwerkingsverband in zowel casuïstiek overleg, als in beleidsoverleggen
- Stellen deskundigenadviezen op ten behoeve van de afgifte van toelaatbaarheidsverklaringen

De Commissie van Advies (CvA)

De CvA beoordeelt verzoeken voor aanvragen van toelaatbaarheidsverklaringen op aanwijzing van de onderwijsadviseurs. Het betreft doorgaans voornamelijk verzoeken voor een hogere categorie of verzoeken waarvan geen spraken is van een eenduidig beeld in de aanvraag. Naar het oordeel van de CvA en de onderwijsadviseurs kan dit leiden tot de afgifte van een viertal soorten toelaatbaarheidsverklaringen (TLV):

- TLV SBO
- TLV SO categorie I (zml, lzk, cluster 4)*
- TLV SO categorie II (lg)*
- TLV SO categorie III (mg)*

* de aanduiding tussen haakjes is indicatief, hiervan kan worden afgeweken

Samenstelling Commissie van Advies:

De CvA bestaat uit drie leden: een GZ-psycholoog, een orthopedagoog en een jeugdarts. De CvA wordt secretariael ondersteund.

De ondersteuningsplanraad

De ondersteuningsplanraad (OPR) is de medezeggenschapsraad van het samenwerkingsverband. Deze raad bestaat uit maximaal acht personeelsleden en maximaal acht ouders/verzorgers van scholen in het samenwerkingsverband. De leden zijn gekozen door de medezeggenschapsraden van de scholen.

In de bijlage is het verslag van de ondersteuningsplanraad toegevoegd.

Code goed bestuur

Het samenwerkingsverband is bestuurlijk ingericht volgens een bestuur/directiemodel, één van de mogelijkheden om invulling te geven aan de Code goed bestuur.

Het bestuur/directiemodel is een vorm van functionele scheiding. Het bestuur heeft de rol van intern toezichthoudend orgaan. In het bestuurs- en managementstatuut is beschreven welke bestuursbevoegdheden zijn gemandateerd of gedelegeerd aan de directeur van het samenwerkingsverband. Het bestuur keurt de begroting, het ondersteuningsplan en het jaarverslag goed en bewaakt de koers van het samenwerkingsverband.

Het bestuur heeft samen met de directie het toezichtkader vastgesteld en stelt zich vervolgens op als toezichthouder door de resultaten te monitoren. De directeur is verantwoordelijk voor de uitvoering en fungeert als dagelijks bestuurder van het samenwerkingsverband.

Governance

Met het opstellen van een toezichtkader en een vernieuwd bestuurs- en managementstatuut heeft het samenwerkingsverband in 2020 de scheiding tussen bestuur en toezicht verder aangescherpt. Het bestuur stelt zich toezichthoudend op en de directie fungeert als dagelijks bestuur.

Het samenwerkingsverband is sinds 2019 eigen werkgever. De directeur, de onderwijsadviseurs en de secretaresse zijn in dienst van het samenwerkingsverband. Enkele onderwijsadviseurs worden ingeleend via een detacheringsconstructie, omdat ze in dienst zijn van een schoolbestuur en daar ook nog werkzaamheden voor verrichten. De leden van de commissie van advies worden ingehuurd.

Voorafgaand aan de vaststelling van het bestuursverslag en de jaarrekening voert de directeur (het dagelijks bestuur) overleg met de accountant, conform de code goed bestuur. De accountant geeft vervolgens en toelichting op het rapport van bevindingen tijdens de vergadering van het bestuur.

Klachten en procedures

In 2020 zijn er geen klachten binnengekomen bij het samenwerkingsverband. Van de mogelijkheid om in bezwaar te gaan tegen beslissingen van de Commissies van Toelating en de Commissie van Advies is in deze periode geen gebruik gemaakt. Het samenwerkingsverband is in 2020 twee keer als informant gehoord door de landelijke geschillencommissie passend onderwijs, bij een verschil van inzicht tussen ouders en het betreffende schoolbestuur. Ten slotte heeft de procedure bij de landelijke commissie voor toelaatbaarheidsverklaringen uit 2019 een vervolg gekregen bij de bestuursrechter. Nadat de LBT al in 2019 constateerde dat de toelaatbaarheidsverklaring in stand kon blijven, is de bestuursrechter in 2020 tot dezelfde uitspraak gekomen.

Ontwikkelingen verbonden partijen

Alle schoolbesturen voor regulier onderwijs staan voor de opdracht om meer kinderen met extra onderwijsbehoeften binnen de eigen scholen onderwijs te bieden. Dit vraagt onder meer om de versterking van leerkrachtvaardigheden en om een bijgestelde attitude ten aanzien van de ondersteuningsmogelijkheden van een reguliere school. In de verbeteraanpak Passend Onderwijs, die in november 2020 is besproken in de Tweede Kamer, is er meer aandacht voor inclusiever onderwijs. Dit vraagt van de schoolbesturen hernieuwd beleid om meer leerlingen onderwijs te kunnen bieden op de reguliere school.

Horizontale verantwoording

Een samenwerkingsverband voor passend onderwijs kent veel direct en indirect betrokken partners. De schoolbesturen zijn formeel aangesloten bij het samenwerkingsverband. In de voorbereiding op de beleidsperiode 2018-2022 heeft het samenwerkingsverband de schoolbesturen nadrukkelijk verzocht om input te leveren voor het nieuwe beleid door het uitzetten van vragenlijsten en het organiseren van evaluatiebijeenkomsten met de schoolbesturen.

Met de gemeenten is er op verschillende niveaus overleg. Er is een provinciale werkgroep Passend Onderwijs/Zorg voor Jeugd, waarin vertegenwoordigers van gemeenten en samenwerkingsverbanden met elkaar overleggen over strategische keuzes in het kader van afstemming tussen de jeugdwet en passend onderwijs.

Daarnaast is er in de drie VO-regio's in Friesland overleg tussen de samenwerkingsverbanden en de gemeenten. Hierbij wordt uitvoering gegeven aan de gezamenlijke opdracht om thuiszitters te voorkomen en er wordt in de drie regio's formeel en informeel "op overeenstemming gericht overleg" gevoerd. In 2020 is voor het eerst besloten om ook op provinciaal niveau een OOGO te organiseren.

De drie samenwerkingsverbanden voor VO en het samenwerkingsverband PO hebben een regulier directieoverleg, waarbij de afstemming en de doorgaande lijn tussen PO en VO wordt bewaakt.

Het samenwerkingsverband overlegt periodiek met betrokken zorginstanties, zoals Jeugdhulp Friesland. Ten slotte heeft het samenwerkingsverband een publieksversie van het ondersteuningsplan voor ouders en personeelsleden van de scholen.

2. Verantwoording van het beleid

In dit hoofdstuk verantwoordt het Samenwerkingsverband het gevoerde beleid op de volgende beleidsterreinen: Onderwijs & kwaliteit, Personeel & professionalisering, Huisvesting en Financieel beleid. De laatste paragraaf van dit hoofdstuk gaat in op het beleid rond risico's en risicobeheersing.

2.1 Onderwijs & kwaliteit

Kwaliteitszorg

Het samenwerkingsverband monitort de kwaliteit van de basisondersteuning op de scholen middels het verzamelen van de scores op relevante indicatoren bij het meest recente inspectiebezoek aan de school en door zelfevaluatiegegevens die deel uitmaken van het schoolondersteuningsprofiel. Daarnaast verzamelt het samenwerkingsverband gegevens met betrekking tot aantallen verwijzingen naar SBO en SO

In samenwerking met gemeenten monitort het samenwerkingsverband de aantallen thuiszitters. Er worden tweemaandelijks overzichten opgesteld van absolute thuiszitters en van leerlingen die gedeeltelijk thuiszitten. In 2020 waren er geen absolute thuiszitters en lag het aantal relatieve thuiszitters gemiddeld steeds onder de 20 leerlingen. Het betreft hier veelal kinderen die gecombineerd onderwijs-zorg/behandelingstraject volgen.

De financiële gegevens van de schoolbesturen worden verwerkt in de monitor van het samenwerkingsverband. Een ander aspect van de kwaliteitszorg waar het samenwerkingsverband in 2020 nader invulling aan heeft gegeven is onderzoek doen naar de ervaring en de tevredenheid over de werkzaamheden van het samenwerkingsverband bij ouders en professionals. Hiervoor zijn meerdere rondetafelgesprekken gevoerd met zowel oudergroepen als met groepen professionals. De rapportage van deze gesprekken is opgeleverd in 2020. Waar dit leidt tot verbeteracties zijn deze opgenomen in het jaarwerkplan 2020-2021.

Uitvoering ondersteuningsplan

Het samenwerkingsverband heeft te maken met positieve verevening. Dit het gevolg van onder gemiddelde aantallen (voormalige) rugzakleerlingen en een onder gemiddeld aantal leerlingen in het SO voor cluster 3 en 4. Dit is afgezet tegen het landelijke gemiddelde.

Om in de komende jaren passend onderwijs te kunnen realiseren binnen de basisscholen is het nodig dat er voldoende middelen beschikbaar blijven om in te zetten binnen het basisonderwijs. Dit is alleen te realiseren wanneer het aantal SO-leerlingen niet hoger is dan 1,65%. Om dit mogelijk te maken heeft het samenwerkingsverband de volgende beleidsmaatregelen ingezet.

1. Het percentage leerlingen in het SO blijft onder of gelijk aan het landelijke gemiddelde. In absolute aantallen betekent dit een daling van het aantal leerlingen in het SO aangezien het totaal aantal leerlingen in Friesland jaarlijks met ongeveer 2% daalt.
2. De beschikbare middelen zoveel mogelijk inzetten binnen het primaire proces. Alle schoolbesturen hebben dit gerealiseerd middels eigen beleid.
3. Iedere school de mogelijkheid bieden om via korte lijnen en met een minimum aan procedures expertise in te zetten.
4. Nauwe samenwerking met de zorg (via de gemeenten) zodat ouders en gezinnen vroegtijdig ondersteund kunnen worden indien nodig. De verwachting is dat door een dergelijke aanpak vaak voorkomen kan worden dat kindproblematiek ontstaat en/of verergert.
5. Inzetten op een hoog niveau aan basisondersteuning te bieden door iedere basisschool. Door het beschikbaar stellen van expertise en door het scholingsbeleid van de afzonderlijke schoolbesturen. De kwaliteit van de basisondersteuning wordt gemonitord middels het verzamelen van de scores

op relevante indicatoren bij het meest recente inspectiebezoek aan de school en middels zelfevaluatiegegevens die deel uitmaken van het schoolondersteuningsprofiel.

6. Komen tot – interne en externe – afspraken die bevorderen dat bij de instroom van peuters met extra onderwijsbehoeften zorgvuldig afgewogen wordt welk onderwijsaanbod nodig is voor de bijna vierjarige. De inzet is daarbij: binnen het regulier onderwijs als het kan – binnen een speciale setting als het nodig is. In samenwerking met de gemeenten in Friesland is er inmiddels een bijna dekkend aanbod van onderwijsconsulenten voor het jonge risicokind, die participeren in de regionale vroeghulpteams onder regie van GGD Friesland.

Ontwikkelingen rondom het samenwerkingsverband

Het samenwerkingsverband heeft ook te maken met de overdracht van leerlingen naar het V(S)O. Zorgvuldige afstemming is hierbij een noodzakelijke voorwaarde. Er is in Friesland een directieoverleg opgericht tussen de directeuren van de samenwerkingsverbanden voor PO en voor VO (VO Fryslân Noard, VO Fultura en VO Zuidoost Fryslân). In dit tweemaandelijks overleg tussen de directeuren vindt afstemming plaats en wordt beleid, waar dat kan, geharmoniseerd.

Voorbeelden hiervan zijn de realisatie van een gezamenlijk protocol voor thuiszitters, afstemming over thuiszitters en een gezamenlijk handboek verzuim. Daarnaast is er met dit overleg de mogelijkheid om een gezamenlijk 'Fries' geluid te laten horen naar het ministerie en de sectorraden. In 2020 hebben de directies van de samenwerkingsverbanden in Friesland een werkgroep in het leven geroepen die de overgang van PO naar VO moet verbeteren. De werkgroep bestaat uit onderwijsadviseurs en/of beleidsadviseurs van de samenwerkingsverbanden. Zij brengen de directies advies uit hoe de overgang PO-VO kan worden verbeterd.

Thuiszittersbeleid en uitvoering

Het samenwerkingsverband Passend Onderwijs is wettelijk verantwoordelijk voor het monitoren van thuiszitters en het vormgeven van beleid om thuiszitters tegen te gaan.

Het monitoren van de thuiszitters wordt gedaan sinds de invoering van Passend Onderwijs. Gedurende de invoering van Passend Onderwijs heeft het samenwerkingsverband tevens een provinciaal thuiszittersprotocol vastgesteld samen met de gemeenten in Friesland en is er een provinciaal handboek verzuim geschreven.

Vanaf het schooljaar 2015-2016 houdt de inspectie intensief toezicht op de voortgang van de monitoring van thuiszitters binnen de samenwerkingsverbanden. Elke twee maanden stuurt het SWV een thuiszitterslijst naar de onderwijsinspectie.

Het SWV hanteert de definities van thuiszitters zoals de inspectie die ook hanteert. Het gaat hierbij om:

- Kort relatieve verzuimers: leerplichtige leerlingen die ingeschreven staan op een school en langer dan 4 weken thuiszitten.
- Lang relatieve verzuimers: leerplichtige leerlingen die ingeschreven staan op een school en langer dan 3 maanden thuiszitten
- Absolute verzuimers: leerplichtige leerlingen zonder inschrijving, die thuiszitten.
- Leerlingen met een vrijstelling 5a, 5b (eventueel 11g en 11d)

Het beleid van het samenwerkingsverband is in eerste instantie gericht geweest op het in kaart brengen van de thuiszittende leerlingen. Voor wat betreft de relatieve verzuimers kan inmiddels gesteld worden dat deze leerlingen goed in beeld zijn bij het samenwerkingsverband. Sinds de invoering van Passend Onderwijs weten zowel schoolbesturen als leerplichtambtenaren steeds beter de weg naar het samenwerkingsverband te vinden en wordt dit in nagenoeg alle gevallen ook gemeld. Ook met de landelijke onderwijsconsulenten is frequent afstemming en overleg op casusniveau.

Leerlingen met een vrijstelling zijn moeilijker in beeld te krijgen. Hiervoor is het samenwerkingsverband afhankelijk van de gemeenten, aangezien het om niet ingeschreven leerlingen gaat. In de drie regio's van de VO-samenwerkingsverbanden in Friesland zijn sinds 2017 thuiszitters-overleggen georganiseerd en geformaliseerd.

Naast de formele lijst van thuiszitters hanteert het SWV nog een informele lijst. Hierop staan ook de volgende categorieën:

- Leerlingen die partieel onderwijs volgen
- Leerlingen die (zeer) frequent kort verzuimen
- Leerlingen die geschorst zijn en/of voorgenomen verwijderingen
- Overige risicoleerlingen

De informele lijst kent veel meer leerlingen dan de formele thuiszitterslijst. De informele lijst wordt vooral gebruikt om te voorkomen dat leerlingen op de formele thuiszitterslijst komen. Mede door interventies van het samenwerkingsverband (onderwijsadviseurs, CvA, directeur SWV) en de schoolbesturen weten we in veel gevallen ook daadwerkelijk te voorkomen dat leerlingen thuis komen te zitten.

Monitoring

Het samenwerkingsverband heeft ieder verslagjaar een monitor passend onderwijs laten uitgaan naar de schoolbesturen. De monitor bestond uit vragen die betrekking hadden op de rechtmatigheid en doelmatigheid van de besteding van de middelen van het samenwerkingsverband door de schoolbesturen en de procesevaluatie.

Uit de monitors zijn de volgende conclusies getrokken:

1. Schoolbesturen en scholen maken actief werk van passend onderwijs.
2. Handelingsgericht werken is bij bijna alle schoolbesturen (grotendeels) ingevoerd.
3. De meeste schoolbesturen geven de door het SWV uitgekeerde middelen direct uit aan passend onderwijs voor leerlingen. Zowel in directe ondersteuning als in het investeren in professioneel handelen.
4. Schoolbesturen zetten de toegekende middelen op verschillende manieren in:
 - bieden van individuele begeleiding aan leerlingen,
 - versterken van de structuur van de ondersteuning waaronder inzet van de intern begeleiders en inhoudelijke verbetering van handelingsgericht werken.

Politiek-maatschappelijke ontwikkelingen

De Transitie jeugdzorg houdt in dat met ingang van 1 januari 2015 jeugdzorgtaken overgeheveld zijn naar de gemeente. Het samenwerkingsverband heeft in dit kader met de gemeenten Op Overeenstemming Gericht Overleg gevoerd over het jeugdplan van de gemeenten in Friesland.

In heel Friesland wordt gewerkt met gebiedsteams en met wijkteams. Waar eerder door de scholen werd gewerkt met een sociale kaart is nu geregeld dat elke school 1 contactpersoon heeft vanuit de gebieds- en wijkteams. Voor scholen is dit een veel overzichtelijker situatie dan voorheen.

Het verschijnen van de landelijke rapporten van Peters en Dullaert in 2018 over de aansluiting van zorg in het onderwijs, sluiten goed aan bij de geformuleerde beleidsdoelen van het samenwerkingsverband.

Speerpunten in 2020 waren:

- Samen met de gemeenten beleid ontwikkelen om bij complexe casuïstiek een domein overstijgende analyse te kunnen maken, waardoor onderwijs en zorg met elkaar verbonden is.
- Samen met de gemeenten afspraken maken over de inzet van zorg in de school, zowel preventief als curatief.
- Beleid uitvoeren om thuiszitters op effectieve wijze weer terug te plaatsen in het onderwijs.

Voor bovengenoemde speerpunten geldt dat er stappen zijn gezet in de ontwikkeling, maar dat deze speerpunten ook in 2021 onverkort van kracht blijven.

2.2 Personeel & professionalisering

Algemeen

Het samenwerkingsverband is per 1 januari 2019 eigen werkgever. Het samenwerkingsverband kent 3 functies binnen het eigen werkgeverschap:

- directeur
- onderwijsadviseur
- secretaresse

Voor de functies binnen het samenwerkingsverband zijn gewaarde functiebeschrijvingen opgesteld.

De leden van de Commissie van Advies worden ingehuurd op factuurbasis. Ditzelfde geldt voor de financiële controlfunctie. De financiële- en salarisadministratie is ondergebracht via een contract bij onderwijsbureau Meppel.

Uitkeringen na ontslag

Bij ontslag of vertrekkende medewerkers neemt het samenwerkingsverband, indien noodzakelijk, afscheid van medewerkers met zo weinig mogelijk financiële consequenties. Mochten deze onvermijdelijk zijn dan wordt de van toepassing zijnde wet- en regelgeving gehanteerd. De verwachting is dat dit de komende jaren niet zal plaatsvinden.

Strategisch personeelsbeleid

In het kader van het strategisch personeelsbeleid is er in 2020 beleid opgesteld met betrekking tot deskundigheidsbevordering. Daarnaast is de gesprekkencyclus tussen de directie en de personeelsleden aangepast.

2.3 Huisvesting

Algemeen

Het samenwerkingsverband is gevestigd in een pand van stichting Proloog waarvoor huur en servicekosten worden betaald.

2.4 Financieel beleid

Algemeen

Het samenwerkingsverband besteedt de middelen die het ontvangt rechtmatig en doelmatig. Het bestuur ziet hierop toe. Het samenwerkingsverband moet aan zijn verplichtingen kunnen voldoen, maar er hoeven geen middelen onnodig gereserveerd te worden. In de jaren 2014 en 2015 zijn niet alle middelen die zijn ontvangen uitgegeven. Het bestuur van het samenwerkingsverband heeft het besluit genomen om een weerstandsvermogen aan te houden van €500.000,-.

In het kalenderjaar 2020 zijn de middelen grotendeels besteed conform de begroting. In eerdere jaren was de belangrijkste oorzaak voor overschrijding de herindexatie van de baten door DUO. Dit leverde het samenwerkingsverband achteraf meer op dan begroot. In 2020 is ervoor gekozen om eind 2020 een extra eenmalige uitkering aan de schoolbesturen uit te keren. De belangrijkste reden hiervoor is de fors hogere gewijzigde beschikking van Duo. Op deze wijze zorgt het samenwerkingsverband ervoor dat ze de middelen die binnenkomen, daadwerkelijk besteedt aan ondersteuning van leerlingen en tevens dat er geen onnodige reservevorming ontstaat op het niveau van het samenwerkingsverband.

Financieel beleid en allocatiebeleid

Aansluitend bij de relevante bepalingen in de WPO is het systeem voor inzet en verdeling van de ondersteuningsmiddelen in het samenwerkingsverband ingericht met de volgende bouwstenen:

De inzet van het budget voor extra ondersteuning

1. Jaarlijks wordt door het Rijk aan het samenwerkingsverband een budget toegekend voor extra ondersteuning van leerlingen.
2. Het Rijk houdt op het budget de ondersteuningskosten in voor alle leerlingen uit het samenwerkingsverband die op de teldatum t-1 ingeschreven waren op een school voor speciaal onderwijs van SO 3 of 4, in of buiten het samenwerkingsverband.
3. De budgetten worden aangewend om afgestemde begeleiding te realiseren voor leerlingen met behoefte aan ondersteuning. Het budget wordt met dat doel ter beschikking gesteld aan de besturen van de scholen in het samenwerkingsverband, na aftrek van kosten voor organisatie, administratie en in het ondersteuningsplan opgenomen activiteiten van het samenwerkingsverband.
4. De lasten van organisatie, administratie en alle centraal geregelde activiteiten in het kader van de lichte ondersteuning worden ten laste gebracht van het budget voor lichte ondersteuning.
5. Het restant van het budget voor de lichte ondersteuning wordt verdeeld onder de schoolbesturen, op basis van het aantal leerlingen dat op de teldatum t-1 bij de reguliere basisscholen van het bestuur ingeschreven stond. Het leerlingbedrag wordt jaarlijks bepaald door het restant van het budget te delen door het aantal ingeschreven leerlingen in de reguliere basisscholen in het samenwerkingsverband.
6. Het samenwerkingsverband houdt op het budget dat voor lichte ondersteuning aan een schoolbestuur wordt uitgekeerd de ondersteuningskosten in die als gevolg van verwijzingen door het schoolbestuur aan het betaald moeten worden.
7. Besturen die minder dan 2% van hun leerlingen verwezen hebben naar het SBO, krijgen in de systematiek een aanvulling op het budget voor de lichte ondersteuning. De aanvulling geldt voor het contingent 2% minus het percentage verwezen leerlingen en wordt uitbetaald in een leerlingbedrag. Dat bedrag is gelijkwaardig aan het aanvullende budget voor de ondersteuning dat de speciale basisscholen ontvangen.
8. De kosten van alle centraal geregelde activiteiten in het kader van de zware ondersteuning worden ten laste gebracht van het budget voor zware ondersteuning.
9. Het samenwerkingsverband houdt op het budget voor de zware ondersteuning de ondersteuningskosten in die overgedragen moeten worden voor leerlingen die geplaatst werden in het SO 3 en 4 tussen de teldatum t-1 en de peildatum.

10. Het restant van het budget voor de zware ondersteuning wordt verdeeld onder de schoolbesturen, op basis van het aantal leerlingen dat op teldatum t-1 bij de reguliere en speciale basisscholen van het bestuur ingeschreven stond. Daartoe wordt jaarlijks een bedrag per leerling bepaald door het restant van het budget te delen door het aantal ingeschreven leerlingen in de (speciale) basisscholen in het samenwerkingsverband.
11. De schoolbesturen verantwoorden jaarlijks via een monitor aan het samenwerkingsverband hoe zij de budgetten voor de extra ondersteuning op hun scholen hebben ingezet.
12. De positie van de schoolbesturen op de Waddeneilanden. Door het bestuur van het samenwerkingsverband is vastgesteld dat aan de wettelijke verplichting voor het realiseren van een dekkend aanbod van voorzieningen niet kan worden voldaan bij de gehanteerde grondslagen voor de verdeling van de middelen. Een verwijzing naar het speciaal (basis)onderwijs is op de Waddeneilanden (bijna) niet te realiseren. Hiervoor is met de Waddenbesturen een andere bekostigingswijze overeengekomen. De Waddenbesturen dragen niet bij in de gemeenschappelijke lasten van het samenwerkingsverband voor lichte en zware ondersteuning. Hiermee ontvangen zij een hoger bedrag voor lichte en zware ondersteuning. Het bedrag voor zware ondersteuning wordt omgekeerd verevend, zodat de bekostiging voor zware ondersteuning uiteindelijk wel binnen het landelijke gemiddelde past in 2020. Indien de schoolbesturen op de Waddeneilanden toch besluiten om een leerling te verwijzen naar speciaal (basis)onderwijs, dan zijn de kosten (ook voor speciaal onderwijs cluster 3 en 4) voor rekening van het betreffende bestuur.

Overige ontwikkelingen

Het samenwerkingsverband heeft geen middelen ontvangen voor werkdrukverlaging leerkrachten en voor de bestrijding van onderwijsachterstanden. Het samenwerkingsverband voert dan ook zelf geen actief beleid op deze twee thema's. De aangesloten schoolbesturen maken voor wat betreft de bestrijding van onderwijsachterstanden afspraken met de gemeente in de lokale educatieve agenda (LEA).

Opstellen begroting

De meerjarenbegroting komt als volgt tot stand:

- Verzamelen van de kengetallen (informatie OCW) en de prijzen (Staatscourant eind maart)
- Vooroverleg directie SWV met financiële medewerkers
- Opstellen concept (meerjaren)begroting
- Voorgenomen vaststelling door het bestuur
- Adviesoverleg met de financiële commissie van de ondersteuningsplanraad
- Vaststelling door het bestuur en goedkeuring door de toetsingsraad

De meerjarenbegroting 2021-2022 e.v. zal in april worden vastgesteld.

Treasury

Het primaire doel van Stichting SWV Friesland is het verzorgen van onderwijs, een en ander vastgelegd in de statuten van de stichting. Als gevolg hiervan is het financieren en beleggen ondergeschikt en dienend aan het primaire doel. Het algehele doel van de treasuryfunctie bij de stichting is dat deze de financiële continuïteit van de organisatie waarborgt. Dit wordt in de volgende doelen en voorwaarden gesplitst:

- liquiditeit op korte en lange termijn;
- liquideerbare en risicomijdende beleggingen;
- kosteneffectief betalingsverkeer;
- beheersing van renterisico's;
- het waar nodig op verantwoorde wijze aantrekken van aanvullende financiële middelen.

Plaats binnen de organisatie

Het treasurystatuut wordt vastgesteld door het algemeen bestuur door middel van de goedkeuringsbevoegdheid voor jaarverslag en jaarrekening. De directeur is verantwoordelijk voor de totale uitvoering van het treasurybeleid.

Treasury 2020

Alle financiële activa bestaan uit liquide middelen in de vorm van banksaldi. Per 1 mei 2020 hebben de banken hun voorwaarden aangepast, waardoor creditrente betaald moet worden over het saldo boven de € 1 miljoen. Het banksaldo is verdeeld over twee (spaar) rekeningen, maar gezien de saldo's moet hierover wel deels creditrente betaald worden. Rabobank heeft aangegeven het bedrag per 1 januari 2021 te verlagen naar €250.000. Het renteresultaat in 2020 is € -/- 1.363, dat is lager dan we hadden begroot en ook lager dan vorig jaar. Het treasurybeleid is conform het financieel beleidsplan van de stichting uitgevoerd. Het beleid is conform het voorschrift beleggen en belenen van het ministerie.

Liquiditeit

De liquide middelen liggen op dit moment ruimschoots boven het gewenste niveau. In de begroting 2020-2021 en in de meerjarenbegroting is besloten om het weerstandsvermogen van de stichting te laten afnemen tot medio 2021. Het weerstandsvermogen zal dan voldoende zijn om binnen de normen voor liquiditeit te blijven, mede gezien het lage risicoprofiel van het samenwerkingsverband.

Coronacrisis

Als gevolg van de coronacrisis zijn alle scholen binnen het samenwerkingsverband in maart en april 2020 gesloten geweest en vlak voor de kerstvakantie van 2020 opnieuw. Scholen verzorgden in die periode onderwijs op afstand.

Het samenwerkingsverband heeft samen met sociaal domein Friesland provinciale richtlijnen opgesteld voor de opvang van kwetsbare leerlingen of leerlingen in kwetsbare thuissituaties. De gevolgen van de coronacrisis zijn met name merkbaar in het proces van aanvragen toelaatbaarheidsverklaringen voor S(B)O. Waar normaal gesproken de periode april tot en met de zomervakantie de periode is met de meeste aanvragen, zagen wij dat op veel scholen dit proces werd uitgesteld, omdat onderzoeken nog niet zijn afgerond en/of gesprekken met ouders niet hebben plaatsgevonden. Dit heeft tot meer inzet van personeel geleid in de periode augustus 2020 tot einde schooljaar.

Daarnaast heeft het samenwerkingsverband een adviserende rol gehad richting de scholen om rekening te houden met de gevolgen van de coronacrisis voor leerlingen. De richtlijnen van cito voor toetsen, de adviezen van NIP en NVO voor de afname van psychologische onderzoeken, en de betrouwbaarheid ervan bij te snelle afname, worden gedeeld met de scholen.

Wat de gevolgen van de coronacrisis zijn als het gaat om het mogelijk ontstaan van leer- en ontwikkelingsachterstanden is op dit moment niet te voorspellen. Belangrijk om te constateren is dat het samenwerkingsverband goed zicht heeft op de ontwikkeling van de opvang van kwetsbare leerlingen en leerlingen in kwetsbare thuissituaties. Hierin nemen de schoolbesturen, samen met de gemeenten ook hun verantwoordelijkheid.

Voor de werkzaamheden en het kunnen uitvoeren van de taken van het samenwerkingsverband heeft de coronacrisis op dit moment geen gevolgen. Alle medewerkers werken vanuit huis, en alle geplande overleggen zijn nu digitaal of telefonisch. In de jaarplanning is zowel beleidsmatig als uitvoerend op dit moment geen vertraging ontstaan, met uitzondering van de al eerder gememoreerde aanvragen voor toelaatbaarheidsverklaringen.

2.5 Risico's en risicobeheersing

Intern risicobeheersingssysteem

Binnen het samenwerkingsverband is er sprake van scheiding van werkzaamheden. Onderwijsbureau Meppel scant de facturen in en zet deze klaar. Facturen worden goedgekeurd door de directeur. Er is overleg met het bestuur voor uitgaven die niet in de vastgestelde begroting zijn opgenomen en indien dit van toepassing is wordt dit vastgelegd in de notulen van de bestuursvergadering. Deze procedure zorgt voor transparantie van besteding van middelen. Er is een bestuurlijke afspraak dat de penningmeester van het bestuur viermaal per jaar toezicht houdt op de kasstroom en bankrekening van het samenwerkingsverband.

Algemene verordening gegevensbescherming

Het samenwerkingsverband Passend Onderwijs werkt met privacygevoelige informatie om aanvragen van scholen, voor leerlingen waarvoor een toelaatbaarheidsverklaring SBO of SO wordt aangevraagd, te kunnen toetsen. Dat betekent dat er hoge eisen mogen worden gesteld aan het samenwerkingsverband hoe er met deze gegevens wordt omgegaan. Het samenwerkingsverband heeft een invoeringsplan ontwikkeld. Daarnaast is er een functionaris gegevensbescherming. Voor de aanvragen van TLV's maakt het samenwerkingsverband gebruik van een beveiligd programma (GRIPPA). Hiervoor is een verwerkersovereenkomst afgesloten met de ontwikkelaar. Voor 2020 stond in de planning dat het samenwerkingsverband door een externe partij de werking van de AVG zou toetsen. Door de Coronacrisis heeft dit nog niet plaatsgevonden. Dit zal nu plaatsvinden in 2021.

Belangrijkste risico's en onzekerheden

De ontwikkeling van de leerlingenstromen in de afgelopen jaren laat zien dat het speciaal basisonderwijs een gestage daling liet zien van het aantal leerlingen. Zowel in absolute aantallen als in deelnamepercentage in eerste instantie ook in deelnamepercentage. In de eerste schooljaren na de invoering van Passend Onderwijs is het aantal leerlingen gedaald. Sinds 2017 stijgt het aantal leerlingen weer in het SBO. Het betekent ook dat het deelnamepercentage weer boven de 3% is. Dit is hoger dan het landelijke gemiddelde. Dit hogere gemiddelde levert geen risicofactor op voor het samenwerkingsverband. De bekostiging voor lichte ondersteuning is gebaseerd op 5,47% van de leerlingenpopulatie. Daarbij is de meerjarentendens dalend. Vanaf 2017-2018 is een opvallende constatering dat de leerlingenaantallen SBO gestegen zijn, maar dat deze stijging zich niet evenredig voltrekt onder de 11 scholen.

In het bestuur is informatief een analyse besproken van de aantallen SBO leerlingen per SBO school en de prognoses.

De ontwikkeling van de leerlingenstromen in het SO laten een scherpe daling zien in het eerste schooljaar na invoering van Passend Onderwijs ten opzichte van de meerjarentendens in het verleden.

In het schooljaar voor de invoering van Passend Onderwijs was, evenals in het SBO, nog een stijging van het aantal leerlingen te zien. De meerjarentendens voor het SO is minder in dalende lijn dan de eerste jaren na de invoering van Passend Onderwijs. De laatste drie jaren is het aantal leerlingen steeds rondom de 800 leerlingen. Het deelnamepercentage voor het SO in Friesland is nog steeds ruim onder het landelijke gemiddelde.

Door daling van leerlingen in het SO staat het dekkend aanbod wel onder druk. Dit heeft een inhoudelijke en een organisatorische component. Inhoudelijk betekent dit dat er in de scholen voor speciaal onderwijs verdere verdichting van problematiek van leerlingen zichtbaar wordt. Dit betekent dat de scholen voor SO het onderwijskundig aanbod en ondersteuning van leerlingen daarop moeten afstemmen. Organisatorisch betekent dit, dat bij verdere daling het dekkend aanbod van voorzieningen onder druk komt te staan.

Samenwerkingsverband Passend Onderwijs PO Friesland ontvangt vanaf 1 augustus 2014 structurele middelen voor Passend Onderwijs, de zogenaamde lichte en zware ondersteuningsmiddelen.

Afspraken hierover zijn vastgelegd in het ondersteuningsplan 2018-2022. Het bestuur heeft het plan vastgesteld en de Ondersteuningsplanraad (OPR) heeft haar instemming gegeven.

Het financieel beleid van Samenwerkingsverband is gebaseerd op vier uitgangspunten:

- a. Het samenwerkingsverband kan op de korte en lange termijn aan haar financiële verplichtingen voldoen.
- b. Er is altijd actueel inzicht in de financiële staat van de organisatie.
- c. Er wordt (tenzij bewust een deel van de reserve wordt ingezet) niet meer geld uitgegeven dan er ontvangen wordt en er blijft ook geen geld dat bestemd is voor passend onderwijs onbesteed.
- d. De besteding van de middelen is transparant.

Het samenwerkingsverband kan op korte en lange termijn aan haar verplichtingen voldoen. Dit betekent dat de liquiditeit en het weerstandsvermogen goed zijn.

Er is sprake van een kleine en flexibele organisatie met weinig vaste kosten en met relatief weinig personeel in eigen dienst. Hierdoor is er sprake van een laag risicoprofiel op de bedrijfsvoeringskant.

Door te werken met een degelijke (meerjaren) begroting en een goede planning & control cyclus bewerkstelligen we dat het samenwerkingsverband ook op langere termijn aan haar verplichtingen kan voldoen. Ondanks het werken met een degelijke meerjarenbegroting kunnen zich ongeplande tegenvallers voordoen.

3. Verantwoording van de financiën

Dit hoofdstuk bevat de verantwoording over de financiële staat van het Samenwerkingsverband. Het geeft de belangrijkste financiële gegevens weer en is los van de jaarrekening te lezen. De eerste paragraaf gaat in op ontwikkelingen in meerjarig perspectief, de tweede paragraaf geeft een analyse van de staat van baten en lasten en de balans, en in de laatste paragraaf komt de financiële positie van het Samenwerkingsverband aan bod.

3.1 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief

Leerlingen

De schoolbesturen voor regulier onderwijs Friesland hebben de komende jaren, gemiddeld gezien, te maken met een terugloop in leerlingaantallen.

Dit geldt niet voor ieder schoolbestuur. Een aantal schoolbesturen heeft nog te maken met een stijging van het aantal leerlingen. Dit is deels verklaarbaar doordat krimp van leerlingenaantallen niet overal in Friesland voorkomt en deels doordat een aantal schoolbesturen een groter marktaandeel weet te bewerkstelligen.

Gemiddeld gezien daalt het aantal leerlingen in Friesland jaarlijks met ongeveer 2%. In absolute aantallen betekent dit een daling van jaarlijks tussen de 1100 en 1200 leerlingen. De afgelopen jaren is de daling iets minder sterk geweest. De verwachting voor de komende jaren is een jaarlijkse daling van het aantal leerlingen met 1,5%.

In bijgaand overzicht is het historisch overzicht van de leerlingenstromen zichtbaar gemaakt. Voor de meerjarenbegroting, tot het einde van de ondersteuningsplanperiode in 2022, betekent dit dat jaarlijks rekening wordt gehouden met een krimp van 1,5% %.

	bao	sbao	totaal (s)bao
1-10-2010	61.986	2.039	64.025
1-10-2011	60.965	2.009	62.974
1-10-2012	59.742	1.890	61.632
1-10-2013	58.596	1.812	60.408
1-10-2014	57.488	1.821	59.309
1-10-2015	56.320	1.727	58.047
1-10-2016	55.025	1.688	56.713
1-10-2017	54.226	1.634	55.860
1-10-2018	53.377	1.675	55.052
1-10-2019	52.613	1.737	54.350
1-10-2020	51.682	1.797	53.479

	so cat 1	so cat 2	so cat 3	so totaal
1-10-2010	757	70	162	989
1-10-2011	730	69	138	937
1-10-2012	719	67	142	928
1-10-2013	746	68	150	964
1-10-2014	758	101	111	970
1-10-2015	690	70	118	878
1-10-2016	633	74	131	838
1-10-2017	594	88	140	822
1-10-2018	591	81	129	801
1-10-2019	622	77	107	806
1-10-2020	664	64	93	821

2. deelname %

	sbao	so cat 1	so cat 2	so cat 3	so totaal
1-10-2010	3,18%	1,17%	0,11%	0,25%	1,52%
1-10-2011	3,19%	1,15%	0,11%	0,22%	1,47%
1-10-2012	3,07%	1,15%	0,11%	0,23%	1,48%
1-10-2013	3,00%	1,22%	0,11%	0,24%	1,57%
1-10-2014	3,07%	1,26%	0,18%	0,18%	1,61%
1-10-2015	2,98%	1,17%	0,12%	0,20%	1,49%
1-10-2016	2,98%	1,10%	0,13%	0,23%	1,46%
1-10-2017	2,93%	1,05%	0,16%	0,25%	1,45%
1-10-2018	3,04%	1,07%	0,15%	0,23%	1,45%
1-10-2019	3,20%	1,14%	0,14%	0,20%	1,48%
1-10-2020	3,36%	1,24%	0,12%	0,17%	1,54%

De leerlingenaantallen in het basisonderwijs, het speciaal basisonderwijs en het speciaal onderwijs zijn maatgevend voor de ondersteuningsbekostiging van het samenwerkingsverband.

Bij de invoering van Passend Onderwijs is het krimpende leerlingenaantal in het basisonderwijs in Friesland als risicofactor aangemerkt. Hoewel er sprake is van positieve verevening in het samenwerkingsverband, was het leerlingenaantal een potentieel risico, omdat het speciaal basisonderwijs en het speciaal onderwijs niet per definitie gelijke tred houdt met de krimp in het basisonderwijs.

Voor de verevening is het van belang om onder het niveau te blijven van de normbekostiging. Dat maakt dat het samenwerkingsverband en de aangesloten schoolbesturen ook daadwerkelijk profiteren van de positieve verevening. Gedurende de gehele periode blijft het deelname percentage onder de 1,65% van de landelijke normbekostiging.

Gelet op bovenstaande ontwikkelingen is het verstandig dat het samenwerkingsverband en de S(B)O besturen het initiatief hebben genomen om regionaal te verkennen hoe het dekkend netwerk van voorzieningen toekomstbestendig kan worden gemaakt.

Leerlingenprognose

De leerlingenprognose voor de komende jaren ziet er als volgt uit:

Leerlingen	Realisatie 1-10-2020	Prognose 1-10-2021	Prognose 1-10-2022	Prognose 1-10-2023
BAO	51.682	50.907	50.143	49.391
SBO	1.797	1.810	1.800	1.780
SO	821	820	810	806

FTE

Het samenwerkingsverband is per 1-1-2019 eigen werkgever. Dit besluit is tot stand gekomen nadat verschillende scenario's en een risicoanalyse is besproken in het bestuur. Voor het benodigde weerstandsvermogen is extern advies ingewonnen. De al besloten norm van € 500.000,- aan weerstandsvermogen kan, met het samenwerkingsverband als werkgever, gehandhaafd blijven.

Er is geen voorziening opgenomen voor duurzame inzetbaarheid, omdat er op dit moment geen plannen per medewerker zijn. De inventarisatie hiervan vindt plaats via de gesprekkencyclus met de medewerkers. Op basis van het huidige beleid ten aanzien van deskundigheidsbevordering zijn de kosten die dit met zich meebrengt meegenomen in de vigerende begroting.

Kengetal	Realisatie 2020	Begroting 2021	Begroting 2022	Begroting 2023	Begroting 2024
Personele bezetting:					
- Directie	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0
- Onderwijzend personeel					
- Overige medewerkers	3,1	3,9	3,9	3,9	3,9

3.2 Staat van baten en lasten en balans

Staat van baten en lasten

Exploitatie	Realisatie 2019	Begroting 2020	Realisatie 2020	Begroting 2021	Begroting 2022	Begroting 2023	Begroting 2024	Verskil 2020 t.o.v. 2019	Verskil 2020 t.o.v. begroting
3. Baten									
3.1 Rijksbijdrage OCW	31.665.125	32.050.134	33.380.288	32.445.749	31.983.615	31.369.903	30.707.909	1.715.164	1.330.154
3.2 Overige overheidsbijdragen	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3.5 Overige baten	67.525	23.201	5.134	23.201	23.201	23.201	23.201	-62.391	-18.067
Totaal 3. Baten	31.732.650	32.073.335	33.385.422	32.468.950	32.006.816	31.393.104	30.731.110	1.652.773	1.312.087
4. Lasten									
4.1 Personele lasten	544.225	576.456	662.119	622.313	633.959	645.838	657.955	117.894	85.663
4.2 Afschrijvingslasten	3.112	10.000	3.396	10.000	10.000	10.000	10.000	284	-6.604
4.3 Huisvestingslasten	18.025	23.220	18.510	23.493	23.830	24.175	24.527	485	-4.710
4.4 Overige lasten	792.394	1.327.402	1.157.190	2.251.033	2.241.561	1.980.812	1.623.499	364.796	-170.212
4.5 Doorbetaling aan schoolbesturen	31.066.800	30.636.257	31.904.001	29.853.778	29.097.466	28.732.279	28.415.129	837.201	1.267.744
Totaal 4. Lasten	32.424.556	32.573.335	33.745.217	32.760.617	32.006.816	31.393.104	30.731.110	1.320.661	1.171.882
SALDO	-691.907	-500.000	-359.795	-291.667	-	-	-	332.111	140.205
5.0 Financiële baten en lasten	95	-	-1.363	-	-	-	-	-1.458	-1.363
TOTAAL NETTO RESULTAAT	-691.812	-500.000	-361.158	-291.667	-	-	-	330.653	138.842

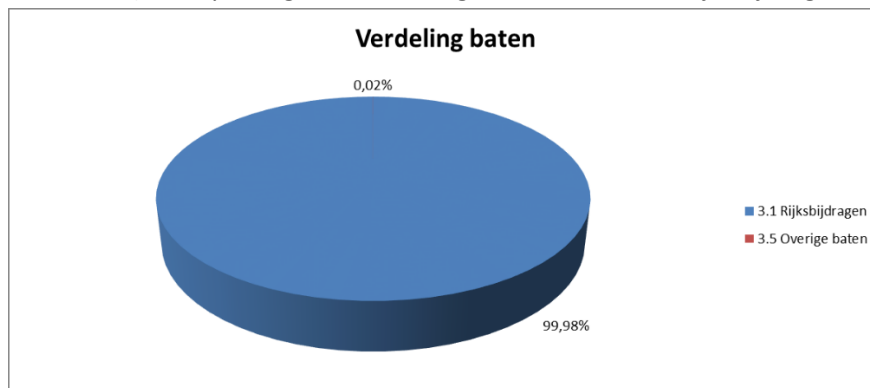
Belangrijkste verschillen van het resultaat in 2020 t.o.v. de begroting

De stichting heeft het kalenderjaar 2020 afgesloten met een negatief exploitatieresultaat van € - 361.158. Het resultaat ligt € 138.842 hoger dan begroot. Het hogere resultaat wordt met name veroorzaakt door normaanpassingen van OCW.

Het resultaat wordt onttrokken aan de reserve, welke uitsluitend kan worden aangewend voor onderwijskundige doeleinden.

Baten

De realisatie van de totale baten is 5% hoger dan de begroting 2020 en is 4 % hoger dan in kalenderjaar 2019. Zoals uit onderstaande grafiek blijkt is de stichting nagenoeg volledig afhankelijk van de overheid (Ministerie en Gemeente). De opbrengsten bestaan grotendeels uit de Rijksbijdragen van OCW (99,98%).



De hogere rijksbijdrage komt hoofzakelijk door normaanpassingen van het ministerie.

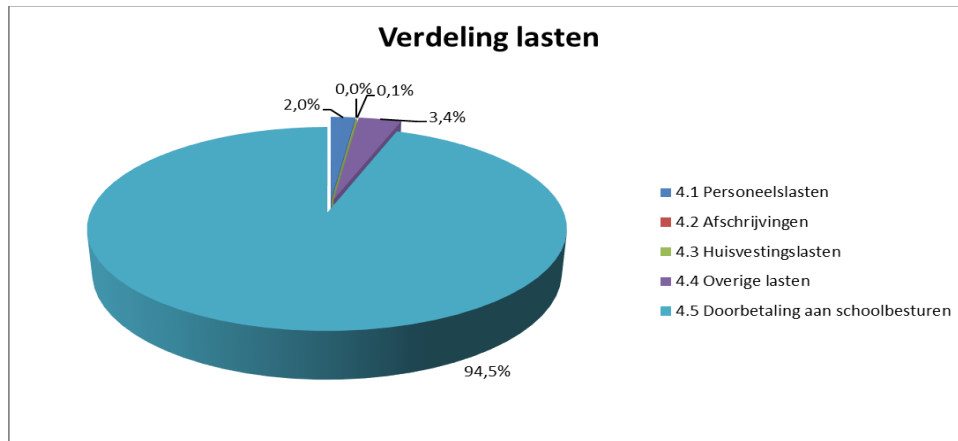
De RV lichte ondersteuning (personeel en materieel) ligt € 357.317 hoger dan begroot. In de begroting wordt uitgegaan van een normaanpassing van de rijksbijdragen van 2%. De werkelijke normaanpassing lichte ondersteuning personeel is voor schooljaar 2019-2020 2,6% en voor schooljaar 2020-2021 4,14 %. De werkelijke normaanpassing is hoger dan begroot door (gedeeltelijke) compensatie van de cao verhoging. De RV zware ondersteuning (personeel en materieel) ligt € 434.639 hoger dan begroot. Ook hier geldt dat de werkelijke normaanpassingen hoger liggen dan begroot.

De bijzondere bekostiging schoolmaatschappelijk werk risicoleerlingen is € 7.824 hoger dan de begroting.

In de begroting wordt uitgegaan van een lagere rechtstreekse afdracht doorbetalingen aan het SO. Met name de rechtstreekse doorbetaling personele vergoeding 2019-2020 is hoger dan begroot door meer SO leerlingen met TLV categorie 1 en hogere normaanpassingen. De rechtstreekse doorbetaling personele vergoeding 2020 -2021 is hoger dan begroot door normaanpassingen. Tegenover deze baten staat hetzelfde bedrag onder de kosten voor de rechtstreekse doorbetaling aan het SO.

De overige baten zijn lager dan begroot doordat in 2020 geen baten voor grensverkeer zijn ontvangen.

Lasten

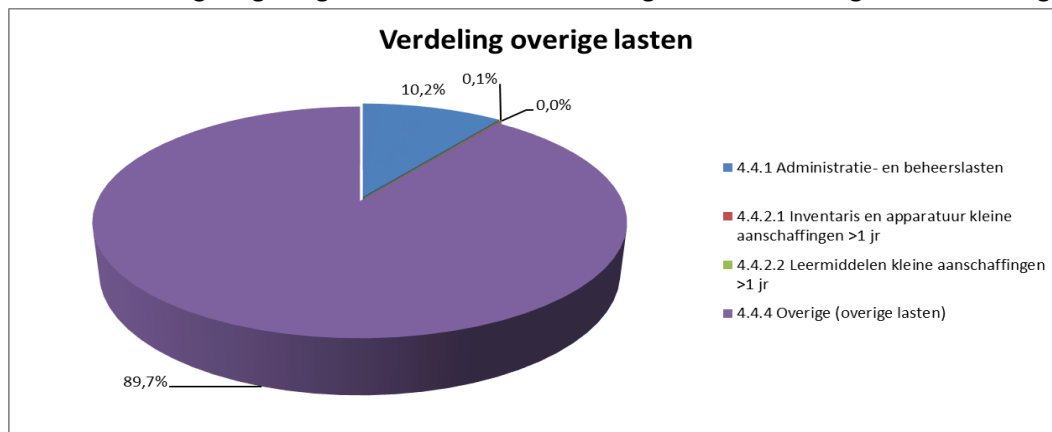


Uit bovenstaande grafiek blijkt dat de lasten voor 94,5% uit doorbetalingen aan schoolbesturen, 2% uit personele lasten, 0,1% huisvestinglasten en 3,4% bestaat uit overige lasten hieronder vallen o.a. advieskosten, kosten administratiekantoor en de voormalige middelen voor AWBZ-compensatie.

De personeelslasten zijn 15% hoger dan begroot. De personeelslasten bestaan hoofdzakelijk uit onderwijsadviseurs, directie en ondersteuning. Daarnaast zijn er diverse mensen ingeleend op basis van hun expertise. Als gevolg van cao-aanpassingen zijn de personeelslasten gestegen. Daarnaast is de werkelijke inhuur expertise is licht hoger dan begroot.

De huisvestingslasten zijn iets lager dan begroot, doordat door corona geen externe ruimten zijn gehuurd voor bijeenkomsten.

De overige lasten zijn 12,8% lager dan begroot. De lagere kosten betreft met name minder arrangementen voor extra zorg dan begroot. Daarnaast zijn de projectkosten Hoogbegaafdheid lager dan begroot. Dit komt mede door latere uitvoering als gevolg van corona. Hier staan hogere kosten voor grensverkeer tegenover.



De doorbetaling aan schoolbesturen is 4,1% hoger dan begroot. Met name de directe rechtstreekste betalingen van DUO aan schoolbesturen is € 575.564 hoger dan begroot door meer leerlingen en hogere normaanpassingen. Daarnaast zijn niet begrote kosten ad € 275.317 opgenomen voor SO leerlingen die zijn ingeschreven als SBO leerlingen. De inkomensoverdrachten regulier is hoger door aanvullende uitkeringen op basis van de hogere normaanpassingen.

In de begroting is geen rekening gehouden met financiële lasten. Per 1 mei 2020 hebben de banken hun voorwaarden aangepast, waardoor creditrente betaald moet worden over het saldo boven de € 1 miljoen.

Belangrijkste verschillen van het resultaat in 2020 t.o.v. 2019

Baten

De realisatie van de totale baten ligt 5,2 % hoger dan in het kalenderjaar 2019.

De rijksbijdragen zijn 5,4 % hoger dan in het kalenderjaar 2019. De rijksbijdrage is in 2020 hoger door de indexering van de lumpsum.

De overige baten zijn fors lager dan in het kalenderjaar 2019. Dit betreft met name geen baten voor grensverkeer in 2020.

Lasten

De realisatie van de totale lasten zijn 4,1 % hoger dan in het kalenderjaar 2019.

De personele lasten zijn per saldo 21,7 % hoger dan in het kalenderjaar 2019. De kosten zijn hoger door cao-aanpassingen in 2020 en hogere kosten voor inhuur in vergelijking met kalenderjaar 2019 hoger uitgevallen. De hogere inhuurkosten komt mede doordat de aanvragen toelaatbaarheidsverklaringen voor S(B)O vertraagd zijn door corona, waardoor vanaf augustus 2020 extra personeel ingezet is om de aanvragen af te handelen.

De afschrijvingslasten en de huisvestingslasten zijn in lijn met kalenderjaar 2019.

De overige lasten zijn 46,0 % hoger dan in het kalenderjaar 2019. De lagere overige lasten betreft voornamelijk:

- Hogere kosten voor project Hoogbegaafdheid (volledig kalenderjaar vanaf 2020);
- Hogere advieskosten voor onder andere ontwikkeling toezichtkader 2020;
- Meer kosten voor grensverkeer.

De doorbetaling aan schoolbesturen is 2,7% hoger dan in het kalenderjaar 2019. Met name door hogere normaanpassingen 2020. Daarnaast zijn vanaf schooljaar 19/20 SO leerlingen vergoed die zijn ingeschreven als SBO leerlingen.

Ontwikkelingen meerjarenbegroting

Aan de meerjarenbegroting liggen de volgende uitgangspunten ten grondslag:

- Voor de verevening is uitgegaan dat dit onder het niveau blijft van de normbekostiging. Dat maakt dat het samenwerkingsverband en de aangesloten schoolbesturen ook daadwerkelijk profiteren van de positieve verevening. Het samenwerkingsverband wordt t/m juli 2021 in de vereveningscorrectie gekort op het budget voor zware ondersteuning. Vanaf 1 augustus 2021 is het volledige normbudget beschikbaar.
- In de begroting is rekening gehouden met een jaarlijkse verhoging van de rijksvergoedingen van 2%.

- De inkomstenoverdrachten aan de schoolbesturen vinden plaats op basis van de rijksbijdragen minus de wettelijk verplichte inkomstenoverdrachten voor het SBO en het SO en de kosten van de centrale regelingen in het samenwerkingsverband.
- Het SWV is werkgever voor de structurele werkzaamheden. Dit betreft een directeur, onderwijsadviseurs en een secretaresse. Naast deze inzet wordt er ook nog een deel van het personeel ingehuurd voor specifieke expertise.
- Project 'hoogbegaafdheid' loopt tot en met schooljaar 2022/2023

Balans in meerjarig perspectief

Op basis van de meerjarenbegroting volgt hier de geprognosticeerde balans voor de komende 4 jaar.

Balans	Realisatie 2020	Begroting 2021	Begroting 2022	Begroting 2023	Begroting 2024
Immateriële vaste activa	-	-	-	-	-
Materiële vaste activa	6.157	6.157	6.157	6.157	6.157
Financiële vaste activa	-	-	-	-	-
Totale vaste activa	6.157	6.157	6.157	6.157	6.157
Vorderingen	37.215	36.203	35.688	35.003	34.265
Effecten	-	-	-	-	-
Liquide middelen	1.143.511	847.804	840.705	835.338	829.503
Totale vlottende activa	-	-	-	-	-
TOTALE ACTIVA	1.186.883	890.164	882.550	876.498	869.925
Algemene reserve	779.342	487.675	487.675	487.675	487.675
Bestemmingsreserve publiek	-	-	-	-	-
Bestemmingsreserve privaat	-	-	-	-	-
Eigen Vermogen	779.342	487.675	487.675	487.675	487.675
Voorzieningen	4.612	4.612	4.612	4.612	4.612
Langlopende schulden	-	-	-	-	-
Kortlopende schulden	402.929	397.877	390.263	384.211	377.638
TOTAAL PASSIVA	1.186.883	890.164	882.550	876.498	869.925

Het bestuur van het samenwerkingsverband heeft besloten om ook in 2020-2021 weer € 500.000 uit de financiële reserve toe te voegen aan de ondersteuningsbudgetten voor de schoolbesturen van het (S)BO. De verwachting is dat eind 2021 het eigen vermogen op het gewenste niveau is.

Toelichting op meerjarenbalans:

- Het SWV zal minimaal investeren. Het gaat dan om vervanging van ICT-middelen.
- De liquide middelen staan gestald op een lopende en een spaarrekening.
- De reserves muteren in principe alleen door behaalde resultaten. De verwachting is dat het eigen vermogen in het komend jaar zal afnemen, omdat is besloten om het weerstandsvermogen van het samenwerkingsverband te laten afnemen tot medio 2021.
- Er is een voorziening voor jubilea gecreëerd.
- De verwachting is dat de kortlopende vorderingen en schulden in de komende jaren nagenoeg gelijk zullen blijven.
- Er worden geen grote veranderingen verwacht in de financieringsstructuur. De financiële middelen bestaan uit publieke middelen en dit zal in de toekomst ook zo blijven.

3.3 Financiële positie

Kengetallen

De kengetallen die iets zeggen over de financiële positie van het samenwerkingsverband zijn: solvabiliteit, liquiditeit en het weerstandsvermogen.

Kengetallen	Realisatie 2020	Begroting 2021	Begroting 2022	Begroting 2023	Begroting 2024
Solvabiliteit	65,7%	54,8%	55,3%	55,6%	56,1%
Liquiditeit: Current Ratio	2,93	2,22	2,25	2,27	2,29
Weerstandsvermogen	2,3%	1,5%	1,5%	1,5%	1,6%

Solvabiliteit

Dit kengetal geeft aan in hoeverre het Samenwerkingsverband in staat is om op lange termijn alle schulden te voldoen. Dit wordt berekend door het eigen vermogen te delen door het totale vermogen. Met een solvabiliteitsratio van 65,7 % is het eigen vermogen ruim voldoende om de organisatie in geval van opheffing in staat te stellen aan haar verplichtingen te voldoen.

Liquiditeit

Dit kengetal aan in welke mate de stichting in staat is om op korte termijn haar kortlopende schulden te betalen. Met een liquiditeitsratio van 2,93 is het totaal van de vorderingen en liquide middelen ruim voldoende om de kortlopende schulden te kunnen voldoen.

Weerstandsvermogen

Het weerstandsvermogen geeft aan in welke mate de organisatie in staat is om onverwachte risico's met een financiële impact op te vangen. Dit wordt berekend door het eigen vermogen minus de vaste activa te delen door de totale baten. Het samenwerkingsverband heeft een andere structuur en bekostiging dan het primair onderwijs (geen eigen gebouwen, beperkt eigen personeel), waardoor de minimumnorm door de stichting is gesteld op 1,5%. Het weerstandsvermogen is eind 2020 nog boven de eigen gestelde minimumnorm van het Samenwerkingsverband.

Samenvatting vermogenspositie

Gelet op bovenstaande kan gesteld worden dat de stichting er financieel gezien goed voor staat en in voldoende mate in staat is om in de toekomst financiële tegenvallers op te vangen. Er worden op korte en lange termijn geen liquiditeit problemen verwacht.

Reservepositie

Signaleringswaarde	Realisatie 2020	Begroting 2021	Begroting 2022	Begroting 2023	Begroting 2024
Normatief Publiek Vermogen	1.168.490	1.136.413	1.120.239	1.098.759	1.075.589
Feitelijk Publiek Vermogen	779.342	487.675	487.675	487.675	487.675
Mogelijk bovenmatig eigen vermogen	0	0	0	0	0

In 2020 zijn nieuwe signaleringswaarden geïntroduceerd door de Inspectie van het Onderwijs. Het eigen vermogen van het Samenwerkingsverband is lager dan de nieuwe signaleringswaarden van Inspectie van het Onderwijs. O.b.v. de nieuwe berekening is het eigen vermogen in lijn met de omvang van de stichting. In de meerjarenprognose blijft het eigen vermogen van het Samenwerkingsverband onder de signaleringswaarde van de inspectie.

Bijlage A. Jaarverslag van de toezichthouder

Het bestuur

In het kalenderjaar 2020 is door het bestuur vier keer regulier vergaderd.

Tijdens de bestuursvergaderingen is door de directeur van het samenwerkingsverband verantwoording afgelegd over de beleidsuitvoering. In april 2018 is het nieuwe ondersteuningsplan 2018-2022 vastgesteld. Dit plan vormt de basis voor het uit te voeren beleid in dit verslagjaar 2020.

Tijdens alle vergaderingen is gesproken over de ontwikkelingen op het gebied van leerlingenstromen. Dit aan de hand van door de directeur aangereikte overzichten van aantallen leerlingen in SBO en SO en de leerlingontwikkeling in het regulier onderwijs.

Verder zijn onder meer de volgende onderwerpen aan de orde geweest:

1. De herijking van de schoolondersteuningsprofielen en het ondersteuningsplan 2018- 2022
2. Toeleiding naar het speciaal (basis)onderwijs van kinderen met specifieke onderwijsbehoeften in relatie tot het dekkend aanbod
3. Uitvoering van een aantal beleidsonderdelen uit het ondersteuningsplan.
4. Aansluiting onderwijs en zorg met de gemeenten in Friesland
5. Financiële rapportages
6. Governanceverhoudingen bestuur en intern toezicht

Het samenwerkingsverband heeft in 2019 de statuten gewijzigd. In 2020 heeft dit geleid tot een herijking van een aantal documenten:

- Het bestuurs- en managementstatuut
- Jaarplanning bestuur en directie
- Intern toezichtkader

In de nieuwe statuten is de onafhankelijk toetsingsraad opgeheven, hierdoor stelt het bestuur zich toezichthoudend op en zijn de dagelijkse bestuurstaken gemandateerd aan de directeur, via het bestuurs- en managementstatuut. Het zevende lid van het bestuur is onafhankelijk en wordt voorgedragen door de ondersteuningsplanraad. Hiervoor is een profielschets vastgesteld door het bestuur.

In de aanloop naar het goedkeuren van de begroting voor het schooljaar 2020-2021 is er overleg en afstemming geweest met de directeur.

Bijlage B. Jaarverslag van de ondersteuningsplanraad

In dit verslag kijken we terug op de inspanningen en daarbij behorende resultaten van de OPR van het SWV PO Friesland gedurende het schooljaar 2019-2020. Het doel van de OPR is het toetsen en monitoren van het SWV (samenwerkingsverband) alsmede het signaleren van knelpunten in de achterban (GMR, MR, ouders, scholen). In hoeverre zijn we hierin geslaagd?

Interne organisatie OPR

Ook dit jaar hebben er weer een aantal ledenwisselingen plaatsgevonden. Dit heeft geleid tot een herverdeling van de taken en de samenstelling van de werkgroepen.

De werkgroepen van de OPR zijn:

- Communicatie (DB);
- Financiën;
- Professionals;
- Onderwijs en expertise.

Inspanningen en resultaten van de werkgroepen:

DB en Communicatie

In maart stond een achterbanavond gepland. In verband met Corona virus heeft deze achterbanavond helaas geen doorgang kunnen vinden. Het thema van de achterbanavond was 'de (G)MR als breekijzer voor passend onderwijs'. Er hadden zich veel belangstellenden gemeld voor de avond. We hebben dan ook besloten om dit thema te handhaven voor de nieuw te organiseren achterbanavond. In verband met de onzekere situatie de komende periode rondom het Corona virus gaan we onderzoeken of het mogelijk is om een virtuele achterbanavond te organiseren.

Financiën

In de provincie Friesland is gekozen voor één samenwerkingsverband waarin alle denominaties zijn vertegenwoordigd. Het samenwerkingsverband is 'beleidsarm' ingericht: schoolbesturen maken autonoom hun keuzes bij de inrichting van de leerlingenzorg op hun scholen. Dat betekent ook dat schoolbesturen de budgetverantwoordelijkheid hebben. De leden van de portefeuille financiën hebben met de directeur van het samenwerkingsverband de jaarrekening en de (meer-) jarenbegroting 2020-2021 (t/m 2024-2025) doorgenomen.

We constateren dat:

- Er in de komende jaren vanaf nu wordt uitgegaan van het feit dat over de gehele provincie sprake zal zijn van 1,5% krimp. Dit was in voorgaande jaren 2%;
- Een weerstandsvermogen van €500.000 als voldoende wordt bevonden en is gereserveerd;

De financiële meevaller ten opzichte van de begroting ad € 1,5 miljoen bij de baten (o.a. door bijstellingen van grondslagen rijksvergoedingen en door een andere bekostigingssystematiek voor risicoleerlingen en) resulteert door de hogere lasten (hogere personeelslasten, er is meer doorbetaald aan SBO/SO vanwege meer leerlingen en aanpassing bedragen, aan besturen is het deel van 2018 ook in 2019 uitbetaald) resulteert in een jaarrekening met een tekort. Er zit voldoende in de reserves om dit op te vangen;

- Door de Coronacrisis lopen bij de aanmeldingen voor CVA veel vertraging op. Verwacht wordt, dat als de scholen weer mogen beginnen, er extra formatieve inzet nodig zal zijn om de bulk weg te werken. Het streven is dat dit tussen 1 oktober en 1 februari zal zijn opgelost. Hiervoor is al geld gereserveerd;
- Er nog wordt nagedacht over de invulling van de CVA in de komende jaren. Doordat de onderwijsadviseurs al veel voorwerk doen m.n. bij moeilijke casussen, zijn de bijeenkomsten 1 x in 2 weken te frequent gebleken. Het volledige bedrag staat nu nog wel in de begroting;
- In de meerjarenbegroting in 2020-2021 nog een uitkering van € 0,5 miljoen aan de besturen wordt uitbetaald en dat er vanaf dat jaar een nul begroting is.

- De Personeelsgeleding van de MR van het samenwerkingsverband instemmingsrecht heeft op de formatie. Zij hebben op dat onderdeel al ingestemd. Bij personele lasten (€617.000).

Als financiële commissie hebben wij onze zorgen m.b.t. het goed besteden van de zorggelden door de aangesloten schoolbesturen. Jaarverslagen en begrotingen gaan over het sturen op hoofdpunten, meestal niet over Passend Onderwijs en het daarvoor bestemde geld. Het is erg moeilijk voor ons als OPR om daar duidelijk zicht op te krijgen. Dat is vooral een taak van de verschillende GMR' en!

Professionals

Het samenwerkingsverband heeft het advies van de OPR opgevolgd om zorg te dragen voor een structurele informatievoorziening richting de intern begeleiders. Er zijn 10 informatiebijeenkomsten georganiseerd waarin het leren op basis van casussen centraal stond met als doel deskundigheidsbevordering bij complexe casuïstiek binnen het werkveld. Daarnaast wordt vanuit het samenwerkingsverband 2 à 3 keer per jaar een nieuwsbulletin verspreid onder de professionals.

Onderwijs en expertise

De duidelijkheid omtrent maatwerk binnen het reguliere onderwijs kan niet volledig vastgesteld omdat besturen en hun scholen de vrijheid en mogelijkheid hebben om maatwerk in te richten en te vormen. De vrijheid daarin, komt ten goede aan de verschillende populatie leerlingen die elke school heeft. Het nadeel blijft dat er geen transparantie is voor de scholen hoeveel middelen, mogelijkheden en manieren er gebruikt worden om daadwerkelijk maatwerk per leerling te bieden. Om daar toch meer inzicht in te krijgen, ligt er een taak voor de GMR. Zij keuren de begroting van hun bestuur goed. In de opnieuw te organiseren achterbanbijeenkomst van 2021 lichten we dit vraagstuk toe. We hebben met de medewerkers van het samenwerkingsverband duidelijk gekregen waar een onderwijszorgarrangement thuishoort. Zij hebben nauwe contacten met de gemeenten. De verschillen bij de gemeenten blijven groot. De onduidelijkheden en onwetendheid bij gemeenten worden bij elke casus verbeterd. We beseffen dat dit een lange weg is om te gaan. Van belang blijft dat het samenwerkingsverband nauw betrokken is om de verschillen te verkleinen. Hier wordt ook actief op ingezet vanuit het samenwerkingsverband. In overleg met gemeenten wordt gekeken hoe de samenwerking tussen jeugdhulp en onderwijs effectiever ingezet kan worden. Dit met als doel minder wisselende hulpverleners op school, een meer adequate afstemming tussen onderwijs en zorg, en een domeinoverstijgende analyse vooraf. In dit kader is in Leeuwarden is een pilot gestart, het JOK (Jeugd Ondersteuner Kindcentrum). Het onderwijs en het gebiedsteam werken hierin intensief samen met als doel om tot een efficiëntere inzet van de ondersteuning te komen. Kortere lijnen en uiteindelijk ook kostenbesparend. De OPR volgt deze pilot met belangstelling.

Meerjaren doelstelling:

Er moet blijvend aandacht geschonken wordt aan het informeren van alle betrokken partijen. Scholen gaan expertise zoeken en vinden conform de ondersteuningsbehoefte van de leerling en leerkracht. Alle betrokken partijen rondom de kinderen (ouders, leerkrachten, IB-ers, directies, externe partijen, gemeente) zijn op de hoogte van de mogelijkheden die passend onderwijs biedt. Bestuurders, directeuren en IB-ers zijn daarnaast goed geïnformeerd waar de financiële middelen voor ingezet kunnen en gaan worden. Het geld volgt het kind en de leerkracht voor een passend aanbod. Hoe? In contact met de achterban, het samenwerkingsverband, Cluster-overstijgende contacten en IB-netwerken horen en zien we de resultaten van onderwijs op maat en de meerwaarde voor de leerling en leerkracht. Vanuit directie, besturen en onderwijs zorg arrangementen willen we (potentiële) thuiszitters en leerlingen die door inzet van medische zorg niet volledig onderwijs volgen, in beeld krijgen. Gezamenlijk zorgdragen voor de interventies om onderwijs te bieden.

Stichting
Samenwerkingsverband
Passend Onderwijs PO
Friesland

Jaarrekening 2020

Inhoudsopgave

Toelichting op onderdelen van het jaarverslag	Pagina
Bestuursverslag	1
Financiële kengetallen	32
Jaarrekening	
Balans per 31 december 2020	33
Staat van baten en lasten over 2020	35
Kasstroomoverzicht	36
Toelichting behorende tot de jaarrekening:	37
Grondslagen	37
Toelichting op de balans per 31 december 2020	40
Niet uit de balans blijvende verplichtingen	43
Gebeurtenissen na balansdatum	43
Model G, Overzicht doelsubsidies OCW	44
Toelichting op de staat van baten en lasten over 2020	45
Overzicht verbonden partijen	47
Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector	48
Bestemming van het resultaat	50
Gegevens over de rechtspersoon	51
Overige gegevens	
Controleverklaring	52

Financiële kengetallen

Aan de hand van de jaarrekening kunnen een aantal kengetallen en ratio's worden berekend die verder inzicht kunnen geven in de gevolgen van het gevoerde beleid over het boekjaar en waardoor het beeld uit de jaarrekening kan worden verduidelijkt.

<u>Kengetallen</u>	<u>2020</u>	<u>2019</u>
<u>Rentabiliteit</u> <i>Exploitatieresultaat in een percentage van de totale baten.</i> De rentabiliteit geeft aan in hoeverre de inkomsten en uitgaven van een instelling elkaar in evenwicht houden.	-1%	-2%
<u>Current ratio</u> <i>Verhouding vlottende activa en kortlopend vreemd vermogen.</i> Deze verhouding geeft aan in hoeverre de organisatie in staat is aan haar korte termijnverplichtingen te voldoen. Een waarde tussen de 1,5 en 2 is goed. Ligt de waarde boven de 1,5 dan is de organisatie in staat aan haar korte termijnverplichtingen te voldoen.	2,93	4,48
<u>Solvabiliteit 1</u> <i>Eigen vermogen in percentage van het totale vermogen</i>	65,7%	77,8%
<u>Solvabiliteit 2</u> <i>Eigen vermogen plus voorzieningen / totale passiva</i> De solvabiliteit geeft aan in hoeverre de organisatie in staat is aan haar lange termijnverplichtingen te voldoen. 25% a 50% wordt als goed aangemerkt. Is de waarde hoger dan 25% (solvabiliteit 1) dan is de organisatie in staat om aan haar lange termijn verplichtingen te voldoen. Bij solvabiliteit 2 wordt door het ministerie van OCW een signaleringswaarde gehanteerd van 30%.	66,1%	77,8%
<u>Weerstandsvermogen</u> <i>(Eigen vermogen minus Materiele vaste activa) / Totale baten</i> Het weerstandsvermogen geeft de vrije vermogensbuffer aan voor het opvangen van calamiteiten. Een percentage tussen de 5 en 20 procent wordt gezien als voldoende buffer.	2,3%	3,6%
Gemiddeld aantal FTE (exclusief vervanging)	4	4
<u>Personeelskosten per FTE</u>	147.982	133.739

A.1.1 Balans per 31 december 2020

(na verwerking resultaatbestemming)

1.	Activa	31 december 2020	31 december 2019
1.2	Materiële vaste activa	6.157	9.554
	Totaal vaste activa	6.157	9.554
1.5	Vorderingen	37.215	889.704
1.7	Liquide middelen	1.143.510	566.323
	Totaal vlottende activa	1.180.725	1.456.027
	Totaal activa	1.186.883	1.465.581

2.	Passiva	31 december 2020	31 december 2019
2.1	Eigen vermogen	779.342	1.140.500
2.2	Voorzieningen	4.612	-
2.4	Kortlopende schulden	402.929	325.081
Totaal passiva		<u>1.186.883</u>	<u>1.465.581</u>

A.1.2 Staat van baten en lasten over 2020

		Realisatie 2020	Begroting 2020	Realisatie 2019
3.	Baten			
3.1	Rijksbijdrage OCW	33.380.288	32.050.134	31.665.125
3.5	Overige baten	<u>5.134</u>	<u>23.201</u>	<u>67.525</u>
	Totaal baten	33.385.422	32.073.335	31.732.649
4.	Lasten			
4.1	Personeelslasten	662.119	576.456	544.225
4.2	Afschrijvingen	3.396	10.000	3.112
4.3	Huisvestingslasten	18.510	23.220	18.025
4.4	Overige lasten	1.157.190	1.327.402	792.394
4.5	Doorbetalingen aan schoolbesturen	<u>31.904.001</u>	<u>30.636.257</u>	<u>31.066.800</u>
	Totaal lasten	<u>33.745.217</u>	<u>32.573.335</u>	<u>32.424.556</u>
	Saldo baten en lasten	359.795-	500.000-	691.907-
5	Financiële baten en lasten	1.363-	-	95
	Netto resultaat	<u><u>361.158-</u></u>	<u><u>500.000-</u></u>	<u><u>691.812-</u></u>

A.1.3 Kasstroomoverzicht

	2020	2019
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Resultaat voor financiële baten en lasten	359.795-	691.907-
<i>Aanpassingen voor:</i>		
- Afschrijvingen	3.396	3.112
- Mutaties voorzieningen	4.612	-
<i>Veranderingen in vlottende middelen:</i>		
- Vorderingen	852.489	542.382-
- Kortlopende schulden	77.848	79.045-
Totaal kasstroom uit bedrijfsoperaties	578.550	1.310.222-
Ontvangen interest	14	95
Betaalde interest	1.376-	-
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten	577.188	1.310.127-
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
(Des)investerings materiële vaste activa	-	4.815-
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten	-	4.815-
Mutatie liquide middelen	577.188	1.314.941-
Beginstand liquide middelen	566.323	1.881.265
Mutatie liquide middelen	577.188	1.314.941-
Eindstand liquide middelen	1.143.510	566.323

Toelichting behorende tot de jaarrekening:

Grondslagen

Gegevens over de rechtspersoon

De Stichting Samenwerkingsverband Passend Onderwijs PO Friesland is statutair gevestigd te Leeuwarden. De stichting heeft tot doel het vormen en in stand houden van een samenwerkingsverband als bedoeld in artikel 18a lid 2 van de wet op het primair onderwijs in Friesland en het realiseren van een samenhangend geheel van ondersteuningsvoorzieningen binnen en tussen de scholen in de regio zodat zoveel mogelijk leerlingen in de regio een ononderbroken ontwikkeling kunnen doormaken en een zo passend mogelijke plaats in het onderwijs krijgen.

De stichting is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel Friesland onder nummer 59235888 en houdt kantoor aan Fonteinland 11, 8913 CZ te Leeuwarden. De stichting kent een directie en een bestuur. De samenstelling van de directie en het bestuur is opgenomen in het onderdeel bestemming van het resultaat van deze jaarrekening.

Algemeen

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs in combinatie met Richtlijn 660 van de Raad voor de Jaarverslaggeving (RJ 660).

Tenzij anders vermeld luiden alle bedragen in hele euro's.

De begroting is opgesteld op basis van schooljaren. De gepresenteerde begroting in de jaarrekening is daarvan afgeleid.

Het kasstroomoverzicht is opgenomen volgens de indirecte methode. De toelichting vloeit voort uit de toelichting op de afzonderlijke posten in de jaarrekening en is daarom niet apart opgenomen.

De grondslagen zijn niet gewijzigd ten opzichte van voorgaand jaar, er zijn geen stelselwijzigingen. De jaarrekening is opgesteld volgens continuïteitsveronderstelling, er is geen reden tot twijfel inzake de continuïteit. Het bestuur heeft daarin de effecten van de corona pandemie meegewogen en komt op basis van die afweging niet tot een andere conclusie.

Oordelen en schattingen

Bij de toepassing van de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening vormt de directie en het bestuur zich diverse oordelen en verricht schattingen. Daar waar sprake is van een schattingsonzekerheid van significante omvang wordt dit toegeelicht.

Grondslagen voor waardering van activa en passiva

De activa en passiva zijn opgenomen tegen nominale waarde, tenzij anders is vermeld.

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd op verkrijgingsprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een eventuele restwaarde. Er wordt afgeschreven vanaf het moment van ingebruikname van het materieel vast actief.

De activeringsgrens is: € 2500,-

Het systeem van afschrijvingen is als volgt:

Inventaris en apparatuur, bestaande uit:

-ICT 25% van de aanschafwaarde

Vorderingen

De vorderingen worden opgenomen tegen nominale waarde, onder aftrek van de noodzakelijk geachte voorziening voor het risico van oninbaarheid. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van vorderingen.

Liquide middelen

Het saldo 'Banken' betreft de saldi op de bankrekeningen. Er worden geen kasmiddelen aangehouden.

Algemene reserve

De Algemene reserve betreft een buffer ter waarborging van de continuïteit van het samenwerkingsverband en wordt opgebouwd uit resultaatbestemming van overschotten die ontstaan uit het verschil tussen werkelijke baten en lasten. In geval van een tekort wordt dit resultaat ten laste van de algemene reserve gebracht tenzij het algemeen bestuur anders besluit.

Binnen de Stichting is er geen sprake van privaat vermogen.

Bestemmingsreserves

Deze worden uitsluitend gevormd op basis van een besluit van het algemeen bestuur, onder vermelding van de omvang van de reserve en een beschrijving van de doelstelling(en) waarvoor de reserve wordt gevormd.

Voorzieningen

Voorzieningen worden opgenomen voor alle in rechte afdwingbare dan wel feitelijke verplichtingen als gevolg van een gebeurtenis vóór balansdatum en waarvan het waarschijnlijk is dat voor de afwikkeling van die verplichtingen een uitstroom van middelen nodig is en de omvang daarvan betrouwbaar kan worden geschat.

De hoogte van de voorziening wordt bepaald mede aan de hand van de verwachte uitstroom van middelen en de verwachte looptijd. Indien dit van significante invloed is wordt rekening gehouden met het tijdsverloop en de verwachte rentevoet.

De voorziening jubilea is opgenomen tegen de contante waarde van de toekomstige uitbetalingen en is afhankelijk van de ingeschatte blijfkans, gemiddelde salarisstijging en disconteringsvoet. De werkelijke jubilea-uitkeringen worden ten laste van deze voorziening gebracht.

Kortlopende schulden

Kortlopende schulden worden na eerste opname gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, deze is gelijk aan de nominale waarde.

Pensioenen

Er is één pensioenregeling. Dit betreft een Nederlandse regeling en wordt gefinancierd door afdrachten aan pensioenuitvoerder, te weten het bedrijfstakpensioenfonds ABP. Per ultimo boekjaar heeft dit pensioenfonds een dekkingsgraad van 87,6% (Beleidsdekkingsgraad). De pensioenverplichting wordt gewaardeerd volgens de "verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering". In deze benadering wordt de aan de pensioenuitvoerder te betalen premie als last in de staat van baten en lasten verantwoord. De stichting heeft geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van een tekort bij ABP, anders dan het effect van hogere toekomstige premies. De stichting heeft daarom de pensioenregeling verwerkt als een "verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering" en heeft alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar in de jaarrekening verantwoord.

Grondslagen voor resultaatbepaling

Baten en lasten worden opgenomen tegen nominale waarde op basis van historische kosten.

Baten

Onder baten wordt verstaan de van overheidswege toegekende (normatieve) bijdrage OCW, overige OCW subsidies en (gemeentelijke) overheidsbijdragen, alsmede de van derden toegekende overige bijdragen. De baten worden toegerekend aan het boekjaar waarop zij betrekking hebben.

Lasten

De lasten worden toegerekend aan het boekjaar waarop zij betrekking hebben. De lasten worden bepaald met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde waarderingsgrondslagen. Verliezen die hun oorsprong vinden in het boekjaar worden in aanmerking genomen zodra deze voorzienbaar zijn.

A.1.4 Toelichting op de balans per 31 december 2020

1. Activa

1.2 Materiële vaste activa

	Aanschaf- waarde per 31 december 2019	Afschrijvingen tot en met 31 december 2019	Boekwaarde per 31 december 2019	Mutaties 2020				Aanschaf- waarde per 31 december 2020	Afschrijvingen tot en met 31 december 2020	Boekwaarde per 31 december 2020
				Investerings	Desinves- teringen	Afschrijvingen	Afschrijvingen desinvesteringen			
1.2.2 Inventaris en apparatuur	13.585	4.031-	9.554	-	-	3.396-	-	13.585	7.428-	6.157
Materiële vaste activa	13.585	4.031-	9.554	-	-	3.396-	-	13.585	7.428-	6.157

Onder inventaris en apparatuur vallen de posten Meubilair, Technisch inventaris en ICT middelen.

1.5 Vorderingen

	31 december 2020	31 december 2019
1.5.1 Debiteuren	-	29.047
Overige overlopende activa	37.215	860.657
1.5.8 Overlopende activa	37.215	860.657
Totaal Vorderingen	37.215	889.704

De vorderingen hebben een looptijd korter dan 1 jaar.

1.7 Liquide middelen

	31 december 2020	31 december 2019
1.7.2 Banken	1.143.510	566.323
	1.143.510	566.323

2.1 Eigen vermogen

	Boekwaarde per 31 december 2019	Mutaties 2020		Boekwaarde per 31 december 2020
		Bestemming resultaat	Overige mutaties	
2.1.1 Algemene reserve	1.140.500	361.158-	-	779.342
	1.140.500	361.158-	-	779.342

2.2 Voorzieningen

	Boekwaarde per 31 december 2019	Mutaties 2020			Boekwaarde per 31 december 2020	Kortlopende deel < 1 jaar	Langlopende deel > 1 jaar
		Dotaties	Onttrekkingen	Vrijval			
2.2.1 Personeel	-	4.612	-	-	4.612	1.944	2.668
Jubilea	-	4.612	-	-	4.612	1.944	2.668
	-	4.612	-	-	4.612	1.944	2.668

2.4 Kortlopende schulden

	31 december 2020	31 december 2019
2.4.3 Crediteuren	45.874	124.947
2.4.7.1 <i>Loonheffing</i>	15.917	15.119
2.4.7.3 <i>Premies sociale verzekeringen</i>	2.023	1.899
2.4.7 Totaal belastingen en premies sociale verzekeringen	17.940	17.018
2.4.8 Schulden terzake van pensioenen	4.647	4.306
2.4.9 Overige kortlopende schulden	4.073	504
2.4.10.4 <i>Vooruitontvangen termijnen OCW niet geoormerkt</i>	266.022	74.987
2.4.10.5 <i>Overlopende passiva m.b.t. vakantiegeld</i>	11.370	10.437
2.4.10.8 <i>Overlopende passiva algemeen</i>	53.003	92.882
2.4.10 Totaal overlopende passiva	330.395	178.306
Totaal kortlopende schulden	402.929	325.081

De kortlopende schulden hebben een looptijd korter dan 1 jaar.

2.5 Niet uit de balans blijkende verplichtingen

Schulden

Huurcontracten				
<u>Verhuurder</u>	<u>Pand</u>	<u>Huurcontract tot</u>	<u>Jaarbedrag</u>	<u>Jaarbedrag</u>
Stichting Proloog	Fonteinland 11 Leeuwarden	Stilzwijgend verlengt tot 1-8-2021	<u>incl BTW</u> 18.494	<u>excl.</u> servicekosten 11.209
Overige contracten				
<u>Leverancier</u>	<u>Inzake</u>	<u>Contract tot</u>	<u>Jaarbedrag</u>	
Onderwijsbureau Meppel	Administratiekantoor	31-12-2021 stilzwijgend verlengd met 3 jaar	<u>incl BTW</u> 32.369	

Gebeurtenissen na balansdatum

Er zijn geen gebeurtenissen na balansdatum die van invloed zijn op de waardering van de in de balans getoonde posten of het resultaat.

Model G, Overzicht doelsubsidies OCW

G1 Verantwoording van subsidies zonder verrekeningsclausule

De prestatie is ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking:

Omschrijving	Kenmerk	Datum	Totaalbedrag toewijzing (€)	Ontvangen in 2020	Geheel uitgevoerd en afgerond	Nog niet geheel afgerond
Subsidie begaafde leerlingen po en vo	HBL19031	24-9-2019	1.283.276	320.819	-	X
			1.283.276	320.819		

G2 Verantwoording van subsidies met verrekeningsclausule

G2-A Aflopend per ultimo verslagjaar

Omschrijving	Kenmerk	Datum	Bedrag toewijzing (€)	Ontvangen t/m 2019	Lasten t/m 2019	Stand begin 2020	Ontvangen in 2020	Lasten in 2020	Te verrekenen 31-12-20
N.v.t.			-	-	-	-	-	-	-
Aflopend			-	-	-	-	-	-	-

G2-B Doorlopend tot in een volgend verslagjaar

Omschrijving	Kenmerk	Datum	Bedrag toewijzing (€)	Ontvangen t/m 2019	Lasten t/m 2019	Stand begin 2020	Ontvangen in 2020	Lasten in 2020	Stand ultimo 2020
N.v.t.			-	-	-	-	-	-	-
Doorlopend			-	-	-	-	-	-	-

Toelichting op de staat van baten en lasten over 2020

3 Baten

3.1 Rijksbijdragen OCW

		Realisatie 2020	Begroting 2020	Realisatie 2019
3.1.1.1	Rijksbijdragen OCW	33.107.102	31.731.766	31.562.694
3.1.1.2	Niet geoormerkte subsidies	273.186	318.368	102.430
	Totaal rijksbijdragen	33.380.288	32.050.134	31.665.125

3.5 Overige baten

		Realisatie 2020	Begroting 2020	Realisatie 2019
3.5.6	Overig	5.134	23.201	67.525
		5.134	23.201	67.525

4.1 Personele lasten

		Realisatie 2020	Begroting 2020	Realisatie 2019
4.1.1.1	<i>Bruto lonen en salarissen</i>	261.548	301.089	235.578
4.1.1.2	<i>Sociale lasten</i>	56.664	65.231	51.907
4.1.1.3	<i>Pensioenlasten</i>	40.621	46.762	37.103
4.1.1	Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenen	358.833	413.082	324.588
4.1.2.1	<i>Dotaties personele voorzieningen</i>	4.612	-	-
4.1.2.2	<i>Personeel niet in loondienst</i>	226.901	148.374	188.334
4.1.2.3	<i>Overig</i>	25.006	-	15.481
4.1.2.4	<i>Scholing/opleiding</i>	46.767	15.000	15.822
4.1.2	Overige personele lasten	303.286	163.374	219.637
		662.119	576.456	544.225

	Realisatie 2020	Realisatie 2019
Gemiddeld aantal FTE (exclusief vervanging)	4	4

4.2 Afschrijvingen

		Realisatie 2020	Begroting 2020	Realisatie 2019
4.2.2.2	Inventaris en apparatuur	3.396	10.000	3.112
		3.396	10.000	3.112

4.3 Huisvestingslasten

		Realisatie 2020	Begroting 2020	Realisatie 2019
4.3.1	Huur	18.494	18.120	18.025
4.3.3	Onderhoud	17	-	-
4.3.8	Overige huisvestingslasten	-	5.100	-
		18.510	23.220	18.025

4.4 Overige lasten

		Realisatie 2020	Begroting 2020	Realisatie 2019
4.4.1	Administratie- en beheerslasten	118.290	58.500	97.246
4.4.2.1	<i>Inventaris en apparatuur</i>	860	-	290
4.4.2.2	<i>Leermiddelen</i>	53	-	20
4.4.2	Inventaris, apparatuur en leermiddelen	913	-	310
4.4.4	Overig	1.037.988	1.268.902	694.838
		1.157.190	1.327.402	792.394

Uitsplitsing

4.4.1.1	Honorarium onderzoek jaarrekening	7.696		7.754
	Accountantslasten	7.696		7.754

4.5 Doorbetalingen aan schoolbesturen

		Realisatie 2020	Begroting 2020	Realisatie 2019
4.5.1.1	(v)so	11.163.419	10.587.855	11.058.220
4.5.1	Verplichte afdrachten uit te voeren door ocw	11.163.419	10.587.855	11.058.220
4.5.2.1	(v)so	717.975	739.000	766.109
4.5.2	Doorbetaling op basis van 1 februari	717.975	739.000	766.109
4.5.3	Overige doorbetalingen aan schoolbesturen	20.022.607	19.309.402	19.242.472
		31.904.001	30.636.257	31.066.800

5 Financiële baten en lasten

		Realisatie 2020	Begroting 2020	Realisatie 2019
5.1	Rentebaten	14	-	95
5.5	Rentelasten	1.376-	-	-
		1.363-	-	95

A.1.7 Overzicht verbonden partijen

Per 31 december is er geen sprake van verbonden partijen.

A.1.8

Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector

Per 1 januari 2013 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) ingegaan. Deze verantwoording is opgesteld op basis van de Regeling bezoldiging topfunctionarissen OCW-sectoren die op Stichting Samenwerkingsverband Passend Onderwijs PO Friesland van toepassing is.

Op grond van de WNT regelgeving is de klasseindeling G van toepassing. Bij deze klasseindeling geldt voor 2020 een bezoldigingsmaximum van € 201.000. Dit geldt naar rato van de duur en/of omvang van het dienstverband. Voor topfunctionarissen zonder dienstbetrekking geldt met ingang van 1 januari 2016 voor de eerste 12 kalendermaanden een afwijkende normering, zowel voor de duur van de opdracht als voor het uurtarief.

1. BEZOLDIGING TOPFUNCTIONARISSEN

1a. Leidinggevende topfunctionarissen mét dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt (bedragen in €)

Gegevens 2020	L. Abbink
Functiegegevens	Directeur
Aanvang en einde functievervulling 2020	1/1-31/12
Omvang dienstverband in FTE	1
Dienstbetrekking?	ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	94.451
Beloningen betaalbaar op termijn	16.072
<i>Subtotaal</i>	<i>110.523</i>
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	201.000
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	0
Bezoldiging	110.523
Bedrag van de overschrijding	0
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	n.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	n.v.t.

Gegevens 2019	
Aanvang en einde functievervulling 2019	1/1-31/12
Omvang dienstverband 2019 in FTE	1
Dienstbetrekking?	ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	82.316
Beloningen betaalbaar op termijn	14.692
<i>Subtotaal</i>	<i>97.008</i>
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	194.000
Totaal bezoldiging 2019	97.008

1d. Topfunctionarissen alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt met een bezoldiging van € 1.700 of minder

Naam	Functie
D.G.M. Hooghiemstra	Voorzitter tot 1-8-2020, vanaf 1-8-2020 Bestuurslid
E.A. Rietkerk	Bestuurslid tot 1-8-2020, vanaf 1-8-2020 Voorzitter
M. Thalens-Kolker	Onafhankelijk bestuurslid
G.J. Diever	Penningmeester
R. Krijnen	Bestuurslid
G.M. Boersema-Nienhuis	Bestuurslid
S. Saakstra	Bestuurslid tot 31-7-2020
W. Wouda	Bestuurslid vanaf 1-8-2020

2. Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen met of zonder dienstbetrekking alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt (bedragen in €)

Er zijn geen uitkeringen wegens beëindiging van het dienstverband voldaan aan topfunctionarissen met of zonder dienstbetrekking alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt.

3. OVERIGE RAPPORTAGEVERPLICHTINGEN OP GROND VAN DE WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met dienstbetrekking die in 2020 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

Bestemming van het resultaat

Het voorstel voor de resultaatbestemming is als volgt:

€ 361.158- wordt onttrokken aan de algemene reserve

Ondertekening door bestuurders en toezichthouders

Directeur:

- L. Abbink

Bestuur:

- D.G.M. Hooghiemstra

- E.A. Rietkerk

- G.J. Diever

- R. Krijnen

- G.M. Boersema-Nienhuis

- M. Thalens-Kolker

- W. Wouda

Gegevens over de rechtspersoon

Algemene gegevens

Bestuursnummer	21700
Naam instelling	Stichting Samenwerkingsverband Passend Onderwijs PO Friesland
KvK-nummer	59235888
Statutaire zetel	Gemeente Leeuwarden
Adres	Fonteinland 11
Postadres	
Postcode	8913 CZ
Plaats	Leeuwarden
Telefoon	058-2948937
E-mailadres	s.bomas@swvfriesland.nl
Website	www.passendonderwijsfryslan.nl
Contactpersoon	L. Abbink
Telefoon	058-2948937
E-mailadres	l.abbink@swvfriesland.nl

Overige gegevens

Controleverklaring

CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan het bestuur van Stichting Samenwerkingsverband Passend Onderwijs PO Friesland

A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2020

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2020 van Stichting Samenwerkingsverband Passend Onderwijs PO Friesland te Leeuwarden gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- Geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van de Stichting Samenwerkingsverband Passend Onderwijs PO Friesland per 31 december 2020 en van het resultaat over 2020 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- Zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2020 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020.

De jaarrekening bestaat uit:

1. De balans per 31 december 2020.
2. De staat van baten en lasten over 2020.
3. De toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Samenwerkingsverband Passend Onderwijs PO Friesland zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2020 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT plichtige instellingen alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

Materialiteit

Op basis van onze professionele oordeelsvorming hebben wij de materialiteit voor de getrouwheid van de jaarrekening als geheel bepaald op € 59.300. De materialiteit is gebaseerd op 5% van het balanstotaal.

De materialiteit voor de financiële rechtmatigheid is bepaald op € 1.000.000, deze materialiteit is gebaseerd op 3% van de totale publieke middelen, zoals voorgeschreven in paragraaf 2.1.3. 'Materialiteitstabel' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020. In deze paragraaf van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020 zijn tevens voor diverse posten/onderwerpen een specifieke materialiteit en specifieke rapportagegrens opgenomen, die wij hebben toegepast.

Daarbij zijn voor de controle van de in de jaarrekening opgenomen WNT-informatie de materialiteitsvoorschriften gehanteerd zoals vastgelegd in het Controleprotocol WNT 2020. Wij houden ook rekening met afwijkingen en/of mogelijke afwijkingen die naar onze mening voor de gebruikers van de jaarrekening om kwalitatieve redenen materieel zijn.

Wij zijn met het bestuur overeengekomen dat wij aan het bestuur tijdens onze controle gecontroleerde afwijkingen boven de € 2.960 rapporteren alsmede kleinere afwijkingen die naar onze mening om kwalitatieve of WNT-redenen relevant zijn.

B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvat het jaarverslag andere informatie, die bestaat uit:

- Bestuursverslag
- Overige gegevens

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- Met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat.
- Alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en paragraaf 2.2.2. 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de controle of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2. 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol 2020 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2. 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020.

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met de Regelgeving jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020.

In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is om haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemde verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- Het identificeren en inschatten van de risico's
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude,
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijnhet in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing.
- Het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling.
- Het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan.

- Het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een organisatie haar continuïteit niet langer kan handhaven.
- Het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen.
- Het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met het bestuur onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Groningen, 25 mei 2021

Hofsteenge Zeeman Groep B.V.
Was getekend: drs. E. Vriesen RA